भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम IIM VISAKHAPATNAM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
प्रथम वार्षिक प्रतिवेदन 2015-16
Indian Institute of Management Visakhapatnam
1st Annual Report 2015-16

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम

भारतीय प्रबंध संस्थान
विशाखपट्टणम
प्रथम वार्षिक प्रतिवेदन 2015-16

IIM VISAKHAPATNAM

Indian Institute of Management
Visakhapatnam

1st Annual Report 2015-16

विषय सूची

	अध्यक्ष का संदेश	2
	निदेशक की रिपोर्ट	3
1	भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम गवर्नर मंडल	4
2	कार्यक्रम	5
3	संकाय	6
4	अवसंरचना	7
5	विद्यार्थियों की गतिविधियाँ	8
6	नीति एवं पहल	9
7	कार्मिक एवं प्रशासन	9
8	वित्तीय स्थिति	10
9	विवरण	11
10	लेखा विवरण	16

अध्यक्ष का संदेश

हरी एस. भारतिया

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम, जिसने 21 सितंबर 2015 को दो-वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम प्रारंभ किया है, जिसके पहले वार्षिक प्रतिवेदन को प्रस्तुत करना सचमुच एक हर्ष का विषय है। जैसा कि कहा जाता है – "अच्छी शुरूआत आधा काम हो जाने का प्रतीक है" – यही बात भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम पर भी लागू होती है! शीर्ष स्तरीय संस्थान भा.प्र.सं. बेंगलुरु के सक्रीय मार्गदर्शन और परिसर सुविधा के रूप में आंध्रा विश्वविद्यालय से समय पर प्राप्त सहयोग के साथ भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम ने वास्तव में सही तत्परता के साथ शुरूआत की है।

शिक्षा में उत्कृष्टता के लिए, संकाय सदस्यों की गुणवत्ता और आधुनिक अवसंरचना अनिवार्य हैं ('इसके बिना कुछ नहीं')। मुझे यह बताते हुए खुशी हो रही है कि भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के छात्रों को दोनों मोर्चों पर हरसंभव सर्वोत्तम सुविधाएँ प्राप्त हुई हैं। भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम की स्थापना के सभी चरणों में भा.प्र.सं. बेंगलुरु के शिक्षक और कर्मचारी शामिल हुए हैं। पेश किए गए सभी पाठ्यक्रम भा.प्र.सं. बेंगलुरु के संकाय सदस्यों द्वारा पढ़ाए और समन्वित किए जा रहे हैं। छात्रों के चयन से लेकर, व्यक्तिगत साक्षात्कार और बातचीत सहित एक गहन प्रक्रिया के माध्यम से, भा.प्र.सं. बेंगलुरु के संकाय सदस्यों ने भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम में उच्च गुणवत्ता युक्त पाठ्यक्रम और शैक्षणिक रचना का कार्यान्वयन सुनिश्चित किया है। दोनो भा.प्र.सं. बेंगलुरू और विशाखपट्टणम के प्रशासनिक एवं प्रबंधन कर्मचारियों ने पर्याप्त सुविधाओं से युक्त परिसरों की पहचान करने, इन्हें आज की कक्षाओं के लिए आवश्यक आधुनिक सुविधाओं से सुसज्जित करने, अनुकूलता एवं तकनीकी आवश्यकताओं का ध्यान रखने और यह सुनिश्चित करने में कि विद्यार्थी, एक पल के लिए भी यह महसूस न करें कि उनका संस्थान किसी बाहरी परिसर में संचालित है, में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है।

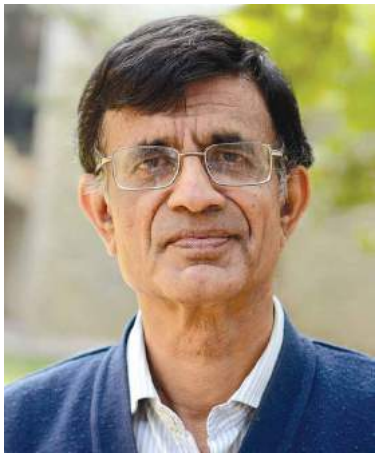
विशाखपट्टणम कई प्राकृतिक शक्तियों से संपन्न एक शहर है, इससे भी अधिक महत्वपूर्ण बात यह है कि यह देश के सबसे तेजी से बढ़ रहे शहरों में उभर कर सामने आ रहा है। 'पूर्वी तट का गहना' कहे जाने वाला विशाखपट्टणम शहर आर्थिक निवेश, विशेष रूप से नगर नियोजन और अवसंरचना का अधिकतम लाभ लेने वाले स्थान पर स्थित है। संस्थान की वेबसाइट (www.iimv.ac.in) की एक झलक ही ऐसी कई गतिविधियों और प्रयासों के बारे में बता देगी जिनमें विद्यार्थी और विशाखपट्टणम के स्थानीय समुदाय के लोग शामिल हैं।

शैक्षणिक श्रम, वैश्विक उत्कृष्टता और समग्रता मानकों के सिद्धांतों के आधार पर, जल्दी ही भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम अपने स्वयं के पूर्ण-विकसित परिसर, संकाय और नेतृत्व को प्राप्त करेगा। मुझे खुशी है कि सही तालमेल स्थापित करने और उद्यमशीलता और उद्यम प्रबंधन के नवोदित परिस्थितिकी तंत्र में सार्थक योगदान के लिए भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम की स्थापना सही जगह और सही समय पर हुई है।

हरी एस. भारतिया
अध्यक्ष, भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

निदेशक की रिपोर्ट

मानव संसाधन विकास मंत्रालय (मा.स.वि.म.) ने भा.प्र.सं. बेंगलुरु को विशाखपट्टणम में नए भा.प्र.सं. के लिए मार्गदर्शक नियुक्त किया है। पिछले वर्ष के दौरान, मा.स.वि.म. और आंध्रा विश्व विद्यालय के सहयोग से, जहाँ कि नए भा.प्र.सं. की शुरूआत की जा रही थी, और नए संस्थान के लिए हमारे ध्यानपूर्वक और विस्तृत नियोजन से ही पहली बैच की शुरूआत सितंबर 2015 में संभव हो सकी है। प्रबंधन में दो-वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यकर्म (PGP) के विद्यार्थियों की पहली बैच के साथ आंध्रा विश्व विद्यालय में हमारे अस्थायी परिसर की शुरूआत 21 सितंबर 2015 को की गई।



Professor R Srinivasan

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम की पाठ्यक्रम संरचना एवं शिक्षण भा.प्र.सं. बेंगलुरु के मानकों पर आधारित है। उच्चतम गुणवत्ता युक्त शिक्षा प्रदान करने हेतु, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के संकाय सदस्यों का चयन भा.प्र.सं. बेंगलुरु के पूर्ण-कालिक / संयोजक / अतिथि शिक्षकों और कुछ अन्य आमंत्रित शिक्षकों में से किया गया है। पाठ्यक्रम के शिक्षण हेतु संकाय सदस्य प्रत्येक सप्ताह विशाखपट्टणम की यात्रा करते हैं और साथ ही विद्यार्थियों को शैक्षिक मार्गदर्शन और परामर्श हेतु अतिरिक्त समय प्रदान करते हैं।

नए भा.प्र.सं. में पहली बार, दो-वर्षीय कार्यक्रम के ऐच्छिक पाठ्यक्रम "अंतर्राष्ट्रीय बाजार के लिए व्यवसायिक नियोजन" के भाग के रूप में विद्यार्थियों की संपूर्ण बैच के लिए एक अंतर्राष्ट्रीय अनुभव कार्यक्रम नियोजित किया गया है। यह विद्यार्थियों के लिए वैश्विक जानकारी प्राप्त करने और प्रतिष्ठित संस्थानों, संकाय सदस्यों और उद्योगों के साथ संपर्क का एक बेहतरीन अवसर हैं। PGP. 2015-17 के विद्यार्थी विशेष रूप से व्यवसाय और उद्योगों पर केन्द्रित व्याख्यानों में शामिल हुए और सितंबर 2016 में चीन/जापान की एक सप्ताह की यात्रा में भी शामिल हुए ताकि वे स्थानीय चुनौतियों और अवसरों को जान सकें। इस यात्रा का वित्त पोषण पूरी तरह संस्थान द्वारा किया गया है।

विशाखपट्टणम में उद्यमशीलता की भावना को गति प्रदान करने के उद्देश्य के साथ, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के उद्यमिता क्लब E.P.I.C. ने अपनी पहली उद्यमिता सभा - Exordia'16 का आयोजन किया। शिक्षा, उद्योग और प्रशासन की प्रमुख हस्तियों ने दर्शकों को संबोधित किया। स्थानीय महाविद्यालयों और विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों ने बड़े उत्साह के साथ कार्यक्रम में भाग लिया। शहर से उद्यमियों ने, भा.प्र.सं. बेंगलुरु के इन्क्यूबेशन सेंटर - उद्यमिता अध्ययन के लिए एन एस राघवन सेंटर (NSRCEL), के विशेषज्ञों के समक्ष अपने विचारों को प्रस्तुत किया।

मुझे आप के साथ इस तथ्य को साझा करते हुए खुशी है कि विद्यार्थियों की पहली बैच ने कई कार्यक्रमों में भाग लिया और अपनी उपलब्धियों के माध्यम से संस्थान का नाम रौशन किया। कैलिफोर्निया विश्वविद्यालय, बर्कले, आंध्रा विश्वविद्यालय के सहयोग से आयोजित, भारतीय विश्वविद्यालयों के बीच स्मार्ट सिटी चैलेंज प्रतियोगिता में, चार टीमों में चौबीस विद्यार्थियों ने भाग लिया। कुल 29 टीमों ने प्रतियोगिता में भाग लिया था और भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम से एक टीम ने द्वितीय स्थान हासिल किया।

मुझे विश्वास है कि आने वाले वर्षों में, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम एक जीवंत शिक्षण माहौल तैयार करेगा और देश में परिवर्तनकारी उच्च शिक्षा के माध्यम से वैश्विक नेतृत्व के निर्माण में बड़ा योगदान देगा।

प्रो. आर. श्रीनिवासन
मेंटर निदेशक, भारतीय प्रबंध संस्थान, विशाखपट्टणम
प्रभारी निदेशक, भारतीय प्रबंध संस्थान बेंगलूरु

1. भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम गवर्नर मंडल

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा 14 अक्टूबर 2015 को गठित भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम गवर्नर मंडलः

अध्यक्ष
हरी एस. भारतिया
सह-अध्यक्ष और संस्थापक
जुबिलैंट भारतिया समूह
[मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा 10 मार्च 2016 से नियुक्त**]**

विनय शील ओबेराय, आईएएस
सचिव (उच्च शिक्षा)
मानव संसाधन विकास मंत्रालय
भारत सरकार

प्रवीण कुमार, आईएएस संयुक्त सचिव (प्रशासन) मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार	दर्शना एम. डबराल संयुक्त सचिव एवं वित्तीय सलाहकार मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार
आई. वाई. आर. कृष्णा राव, आईएएस मुख्य सचिव आंध्र प्रदेश सरकार	सुमिता डावरा, आईएएस प्रमुख सचिव (उच्च शिक्षा) आंध्र प्रदेश सरकार
अनिल डी. सहस्त्रबुधे अध्यक्ष अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद	उदय बी. देसाई निदेशक भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद
सुशील वछानी निदेशक भारतीय प्रबंध संस्थान बेंगलूरु	रीना सोनोवाल निदेशक (प्रबंधन) मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार

गवर्नर मंडल की बैठक का विवरण **विवरणी 1** में संलग्न हैं।

2. कार्यक्रम

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम एक दीर्घावधिक कार्यक्रम पेश करता है - प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP)। पीजीपी की पहली बैच 21 सितंबर, 2015 से शुरू हुई।

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGP)

प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा, दो वर्षीय पूर्ण-कालिक आवासीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम विद्यार्थियों को तेजी से बदल रहे वैश्विक परिदृश्य में नेतृत्व की भूमिका के निर्वाह के लिए तैयार करने हेतु बनाया गया है। एक वर्ष में तीन शैक्षणिक सत्र और प्रथम वर्ष की पूर्णता पर ग्रीष्म अवस्थापन के साथ, यह कार्यक्रम वैचारिक और विश्लेषणात्मक तर्क का आधार तैयार करता है और विद्यार्थियों को कारोबारी माहौल की गतिशीलता की जानकारी देता है।

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के उच्च शिक्षा विभाग के एक स्वायत्त केन्द्रीय शैक्षिक संस्थान के रूप में, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम PGP सफलता पूर्वक पूर्ण करनेवाले विद्यार्थियों को प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDM) प्रदान करता है जो, एमबीए (MBA) की उपाधि के समकक्ष है।

यह सुनिश्चित करने के लिए कि भारतीय संदर्भ पर ध्यान देते हुए गतिशील शैक्षणिक प्रथाओं के आधार पर विश्व स्तरीय व्यावसायिक शिक्षा प्रदान की जा सके भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम का पाठ्यक्रम विश्व के सबसे अच्छे पाठ्यक्रम को ध्यान में रखकर तैयार किया गया है। सतत् रूप से एक ऐसा पाठ्यक्रम विकसित करने पर ध्यान दिया गया है जो प्रतिष्ठित संकाय सदस्यों के मार्गदर्शन में, छात्रों के एक असाधारण समूह को शिक्षित कर गतिशील व्यावसायिक लीडर्स के रूप में विकसित होने में मदद करे। विभिन्न शिक्षाविदों, उद्योगपतियों, और प्रख्यात हस्तियों द्वारा दिये गए अतिथि व्याख्यान भी विद्यार्थियों के अनुभव को समृद्ध बनाते हैं।

पाठ्यक्रम का शिक्षण एवं मूल्यांकन व्याख्यान, कक्षा चर्चा, मामलों का अध्ययन, व्यक्तिगत और सामूहिक परियोजनाओं, आवधिक सत्रपत्र, भूमिका निर्वाह, व्यापारिक खेल आदि के एक संयोजन के माध्यम से किया जाता है।

पीजीपी 2015-17 बैच में कुल 54 विद्यार्थियों को प्रवेश दिया गया था। वर्ग प्रोफाइल देखने पर पता चलता है कि इनमें से 10 अनुसूचित जाति के विद्यार्थी, 4 महिला विद्यार्थी, 36 कार्य अनुभव वाले विद्यार्थी और 51 इंजीनियरिंग पृष्ठभूमि के विद्यार्थी थे।

अंतर्राष्ट्रीय अनुभव कार्यक्रम

पीजीपी में अंतर्राष्ट्रीय अनुभव कार्यक्रम छात्रों को उभरती अर्थव्यवस्था के आर्थिक, सामाजिक और सांस्कृतिक क्षेत्रों की अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए बनाया गया है। द्वितीय वर्ष में ऐच्छिक पाठ्यक्रम 'व्यावसायिक नियोजन एवं अंतर्राष्ट्रीय बाजार' में विद्यार्थी व्यवसाय और उद्योग पर केन्द्रित व्याख्यानों में शामिल होते हैं। साथ ही, साथ ही, चीन/जापान की अपनी शैक्षणिक यात्रा के दौरान, वे स्थानीय चुनौतियों और अवसरों की जानकारी प्राप्त करते हैं। विद्यार्थियों को देश का चयन करने का अवसर दिया जाता है। इस यात्रा का आयोजन सितंबर 2016 में साप्ताहिक सत्रावकाश के दौरान किया जाएगा। यह पूरी तरह संस्थान द्वारा वित्तपोषित है। यात्रा में शिक्षाविदों और उद्यमियों के साथ परस्पर बातचीत, ऐतिहासिक स्थलों का दौरा और अन्य शिक्षा संबंधित गतिविधियाँ भी शामिल हैं। यात्रा से लौटने के बाद, प्रत्येक विद्यार्थी को एक प्रतिवेदन प्रस्तुत करना और यात्रा की मुख्य सीखों पर प्रस्तुति देना आवश्यक है।

निदेशक की योग्यता सूची

बैच में शीर्ष 5% विद्यार्थियों को, पहले साल के अंत में अकादमिक प्रदर्शन (सीजीपीए) के आधार पर निदेशक की योग्यता सूची में शामिल किया जाता है। पीजीपी 2015-17 को तीन छात्रों (अभिषेक गोयल, सौरभ कंचन और गणपति सुब्रमणियम वी) को निदेशक की योग्यता सूची के लिए चुना गया है। प्रत्येक विद्यार्थी रू.5000 का पुस्तक अनुदान और एक योग्यता प्रमाणपत्र का पात्र है।

वित्तीय सहायता और छात्रवृत्तियाँ

संस्थान जरूरतमंद विद्यार्थियों को वित्तीय सहायता प्रदान करता है। वित्तीय सहायता नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि कोई भी विद्यार्थी वित्तीय कारणों से संस्थान में शिक्षा लाभ से वंचित न रहे। रू.4,50,000 से कम वार्षिक घरेलू आय वाले सभी विद्यार्थी वित्तीय सहायता हेतु आवेदन के पात्र हैं। गंभीर वित्तीय कठिनाइयोंवाले अन्य विद्यार्थियों को भी ध्यान में रखा जाता है।

वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों की संख्या और सहायता की राशि का निर्णय करने के लिए वित्तीय सहायता समिति एक दो-सोपान प्रक्रिया अपनाती है। पहले चरण में, आवेदकों का मूल्यांकन दो मापदंडों के आधार पर किया जाता है - आय (परिवार की आय + IIMV में शामिल होने से पहले व्यक्तिगत आय) और बकाया ऋण (बशर्ते कि यह विशिष्ट उपभोग के लिए न लिया गया हो)। इस मूल्यांकन के आधार पर, उन्हें संकाय नामिका के साथ एक निजी पारस्परिक चर्चा के लिए बुलाया जाता है।

आवेदकों का क्रम-स्तर निश्चित करने के लिए संकाय सदस्यों का दल इन पारस्परिक चर्चाओं के दौरान प्रत्येक आवेदक की संपत्ति, साख और वित्तीय स्थिति का मूल्यांकन करता है। इन मानकों के अनुसार प्राप्त औसत अंको पर आधारित समिति की सिफारिशों के आधार पर आवेदकों को वित्तीय सहायता प्रदान की जाती है।

शैक्षणिक वर्ष 2015-16 के दौरान, 04 विद्यार्थियों को कार्यक्रम शुल्क में छूट और आवासीय सहायता स्वरूप वित्तीय सहायता के रूप में रू.11,55,000 की राशि उपलब्ध कराई गई थी।

लाभार्थियों का वर्गीकरण नीचे दिया गया है:

वित्तीय सहायता 2015-16			
वर्ग/श्रेणी	आवेदित/ आवेदनकर्ता	स्वीकृत	स्वीकृत राशि (रू.)
पीजीपी 2015-17			
1. अनुसूचित जाति	01	00	
2. अनुसूचित जन जाति	-	-	
3. अशक्त	00	00	
4. ओ.बी.सी.	04	01	
5. सामान्य	04	03	
कुल	09	04	11,55,000

रोजगार

रोजगार के सफल कार्यान्वयन के लिए कैरियर डेवलपमेंट सर्विसेस (सीडीएस) कार्यालय विद्यार्थी रोजगार समिति का सहयोग और मार्गदर्शन करता है।

ग्रीष्म अंतः शिक्षुता - यह कार्यक्रम गुणवत्ता युक्त शिक्षा देता है। लेकिन, यह सुनिश्चित करना भी समान रूप से महत्वपूर्ण है कि विद्यार्थियों को अपनी उच्च क्षमता अनुरूप रोजगार प्राप्त हो। ग्रीष्म अवस्थापन प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है जिसमें विद्यार्थियों को उद्योग प्रथाओं से रूबरू कराया जाता है, जहाँ वे अपनी शैक्षिक अवधारणाओं को वास्तविक जगत की प्रथाओं में प्रयुक्त करने का अवसर प्राप्त करते हैं। इसके अलावा, यह प्रशिक्षण विद्यार्थियों को उनके कैरियर की योजना बनाने और तदनुसार उनका पाठ्यक्रम चुनने में मदद करता है। 34 महीने से कम के अनुभव वाले विद्यार्थियों के लिए यह ग्रीष्म अवस्थापन अनिवार्य है।

वर्ष 2015-2016 के दौरान ग्रीष्म अवस्थापन की प्रक्रिया के एक भाग स्वरूप, विद्यार्थियों के सीवी भर्ती कंपनियों के साथ साझा करने से पहले भा.प्र.सं. बेंगलुरु के पूर्व छात्रों और वरिष्ठ प्लेसमेंट कमेटी के सदस्यों द्वारा उनकी समीक्षा की गई थी। भा.प्र.सं. के सभी विद्यार्थियों ने नवंबर 2015 में भा.प्र.सं. बैंगलूरु में ग्रीष्म अवस्थापन हेतु साक्षात्कार प्रक्रिया में भाग लिया। भा.प्र.सं. बेंगलुरु में हुई इस प्रक्रिया में लगभग 60s छात्रों को रोजगार प्राप्त हुआ। बाद में, भा.प्र.सं. बेंगलुरु के सीडीएस की मदद से, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम ने इस प्रक्रिया को भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम परिसर में जारी रखा। सभी छात्रों को विभिन्न कंपनियों में रोजगार प्राप्त हुआ, सिवाय एक के जिसने अपने लिए उद्यमशीलता का मार्ग चुना था। कुल 33 कंपनियों ने 48 छात्रों को रोजगार के प्रस्ताव प्रदान किए।

ग्रीष्म अवस्थापन की जानकारी **विवरणी 2** में संलग्न है।

3. संकाय

संस्थान के निदेशक और निवासी संकाय सदस्यों की नियुक्ति अभी करना है। उच्चतम गुणवत्ता युक्त शिक्षा प्रदान करने हेतु, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के संकाय सदस्यों का चयन भा.प्र.सं. बेंगलुरु के पूर्ण-कालिक / सहायक / अतिथि शिक्षकों और कुछ अन्य आमंत्रित शिक्षकों में से किया गया है। पाठ्यक्रम के शिक्षण हेतु संकाय प्रत्येक सप्ताह विशाखपट्टणम की यात्रा करते हैं, और साथ ही विद्यार्थियों को शैक्षिक मार्गदर्शन और परामर्श हेतु अतिरिक्त समय प्रदान करते हैं।

संकाय की सूची विवरणी 3 में संलग्न है.

4. अवसंरचना

4.1 परिसर

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम ने अपना संचालन आंध्रा विश्वविद्यालय परिसर स्थित आंध्रा बैंक स्कूल ऑफ बिजनेस भवन में अस्थायी परिसर (निर्मित क्षेत्र 18,360 वर्ग.फिट) में किया था। इसकी पहली बैच की कक्षाएं, तल मंजिल और पहली मंजिल के भाग (निर्मित क्षेत्र 11,595 वर्ग.फिट) के नवीकरण के बाद, 21 सितंबर 2015 से प्रारंभ हुई। यह अस्थायी परिसर पूरी तरह से वातानुकूलित और वाई-फाई से लैस है। परिसर की अन्य सुविधाओं में शामिल हैः

- आधुनिक कक्षाएं एवं संगोष्ठी कक्ष
- पुस्तकालय
- संकाय कार्यालय
- निदेशक का कार्यालय
- प्रशासनिक कार्यालय
- आईटी हेल्पडेस्क और सर्वर रूम
- स्वास्थ्य केन्द्र
- बैठक कक्ष
- कैफेटेरिया
- विद्यार्थी प्रतिक्षालय
- सीसीटीवी कैमरे
- यूपीएस (15 KVA और 10 KVA)
- डीजी सेट (125 KVA) विद्युत बैकअप के लिए

4.2 छात्रावास

विद्यार्थियों की आवास व्यवस्था एक पाँच-मंजिला इमारत में की गई है जो परिसर से 3किमी दूर है, दो लोग प्रति इकाई के साथ इसकी क्षमता 60 विद्यार्थियों की है। सभी कमरे वातानुकूलित और सुसज्जित हैं। अन्य सुविधाओं में इंटरकॉम, वाई-फाई, टीवी, चर्चा रूम, डायनिंग हॉल और इनडोर खेल जैसे कैरम, शतरंज, टेबल टेनिस और क्रिकेट, फुटबॉल और वॉलीबॉल के लिए आवश्यक खेल सामग्री शामिल है। संस्थान, छात्रावास और संस्थान के बीच याता-यात की सुविधा के लिए वाहनों की सुविधा प्रदान करता है।

4.3 पुस्तकालय

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम लगभग 1,265 वर्ग फिट क्षेत्र में फैली है। इस पुस्तकालय में विभिन्न माध्यम जैसे डेटाबेस, ई-बुक्स और मुद्रित संग्रह शामिल हैं। यह रविवार और तीन राष्ट्रीय अवकाशों - गणतंत्र दिवस, स्वतंत्रता दिवस और गाँधी जयंती को छोड़कर वर्ष के सभी दिन 09.00 बजे से 17.30 बजे तक खुला रहता है।

वर्ष 2015-16 के दौरान, रू.13.96 लाख की राशि ई-जर्नल्स, पत्रिकाओं, नौ इलेक्ट्रॉनिक डेटाबेस, एक ऑनलाइन अंतर्राष्ट्रीय समाचार पत्र और विभिन्न ऑनलाइन संदर्भ स्रोत की सदस्यता पर व्यय किया गया। इसके साथ, पुस्तकालय ने रू. 6.07 लाख की राशि लगभग 772 पुस्तकों की खरीद पर खर्च की है।

ग्रीष्म अंतः शिक्षुता के लिए संदर्भ और रेफ्रल सेवाओं के अलावा पुस्तकालय सूचना सेवा भी प्रदान करता है जैसे परिसंचरण, अंतर्पुस्तकालयी ऋण, दस्तावेज़ वितरण, इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग करने हेतु उन्मुखीकरण और अन्य पुस्तकालयीन सेवाएँ। वर्ष (सितम्बर 2015 - मार्च 2016) के दौरान, 420 संचलन संबंधित (चेक-इन चेक-आउट, नवीकरण) लेनदेन थे।

संग्रह सांख्यिकीः

दस्तावेज	संख्या
कथा साहित्य और मुद्रित विश्वकोश की पुस्तकें	772
ऑनलाइन संदर्भ स्रोत	3
डेटाबेस	9
शोध पत्रिकाएँ	7
पत्रिकाएँ	7
ऑनलाइन अंतर-राष्ट्रीय समाचार पत्र	1

4.4 कंप्यूटर केन्द्र और आईटी अवसंरचना

नीचे कंप्यूटर केन्द्र और आईटी अवसंरचना की गतिविधियों के मुख्यांश प्रस्तुत हैंः

- कक्षाओं में आई.टी./ए.वी. सुविधाएँ
- विद्यार्थियों की उपस्थिति दर्ज करने के लिए RFID कार्ड रीडर
- LMS से एकीकरण के विकल्प के साथ सत्र रिकॉर्डिंग की सुविधा
- 3 एल.सी.डी. ओवरहेड प्रोजेक्टर्स, अनोटेशन मॉनिटर के साथ
- संकाय के लिए धारणीय वायर-रहित माइक्रोफोन
- किसी भी तरह के लैपटॉप के लिए एनॉलॉग और डिजिटल इनपुट (प्लग एण्ड प्ले)
- संकाय और लैपटॉप से विद्यार्थियों तक आवाज पहुँचाने के लिए छत पर लगने वाले स्पीकर्स
- भाषण मंच से संपूर्ण ए.वी. प्रणाली के नियंत्रण के लिए एकीकृत टच पैनल
- टच पैनल से संपूर्ण ए.वी. नियंत्रण के साथ बहु-उद्देशीय प्रस्तुती कक्ष एवं विडियो कान्फ्रेंसिंग क्षमता
- रिडनडेंट पाथ के साथ इंटरनेट सेवाओं के लिए नेशनल नॉलेज नेटवर्क (एन.के.एन.) द्वारा प्रदत्त 250 MBPS समर्पित लिंक
- संस्थानों के बीच निर्विघ्न विडियो कान्फ्रेंसिंग और अन्य सुविधाओं के लिए भा.प्र.सं. बेंगलुरु और भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के बीच MPLS लिंक; इंटरनेट लिंक फेल होने पर भी, इस MPLS के द्वारा, इंटरनेट का उपयोग किया जा सकता है।
- सभी विद्यार्थियों को VPN एक्सेस उपलब्ध कराई गई है क्यों कि वे परिसर से दूर होस्टल में रहते हैं।
- विद्यार्थियों को कार्ड संचालित प्रणाली द्वारा प्रिंटिंग, फोटो-कॉपी और स्कैन सुविधाएँ उपलब्ध हैं।

5. विद्यार्थियों की गतिविधियाँ

उपलब्धियाँ

पहले वर्ष के दौरान, विद्यार्थियों ने अपनी उपलब्धियों के द्वारा संस्थान को गौरवान्वित किया हैः

- यू.सी. बर्कले द्वारा आयोजित 'वायजग स्मार्ट सिटी इनोवेशन चैलेंज 2016' में भाग लेने वाली 29 टीमों में भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम की टीम, जिसमें साई आदित्य, विजय वर्धन, अक्षय कदम, गणपति सुब्रमणियम, और अभिषेक गोयल शामिल थे, जिन्होंने दूसरा स्थान प्राप्त किया।
- भा.प्र.सं. बेंगलुरु के परामर्श क्लब ICON द्वारा आयोजित वार्षिक केस स्टडी प्रतियोगिता 'संबंधन' में सत्यप्रमोद आर, प्रवीण कुमार और रूद्रा प्रसाद दूसरे स्थान पर रहे।
- 'लेजी बॉएस', भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम की नृत्य टीम, भा.प्र.सं. बेंगलुरु के वार्षिक सांस्कृतिक उत्सव उन्माद के एक सर्वोत्कृष्ट कार्यक्रम फुटलूज के अंतिम दौर में पहुँची।
- भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के परिसर में आयोजित प्रश्नोत्तरी कार्यक्रम ट्रेड एण्ड बियांड, के प्रतियोगिता में शामिल 25 टीमों के बीच, टीम के सदस्य प्रवास साहू और रित्विक प्रकाश, श्रीनिधि एस. और सौरभ कंचन, और प्रियंका मेहता और अविनाश झा को क्रमशः पहला, दूसरा और तीसरा पुरस्कार प्राप्त हुआ।

व्यक्तिगत पुरस्कार

- रिपुसुदन अधिकारी एक अंतर-महाविद्यालयीन कार्पोरेट ब्रिज फाइनेंसियल एप्टीट्यूड टेस्ट के विजेता रहे।

6. नीति और पहल

6.1 दिव्यांगता सेवाएँ

संचालन का पहला वर्ष होने के कारण, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के पास एक पृथक दिव्यांगता सेवा कार्यालय (ODS) नहीं है, फिर भी दिव्यांग विद्यार्थियों की आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए इसे भा.प्र.सं. बेंगलुरु के ODS का पूरा समर्थन प्राप्त है। ODS का लक्ष्य दिव्यांग विद्यार्थियों को समान सुविधाएँ प्रदान करना है ताकि वे भी भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के अन्य विद्यार्थियों के समान ही अच्छा शैक्षिक अनुभव प्राप्त कर सकें।

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम अशक्त विद्यार्थियों को भी, अन्य सामान्य विद्यार्थियों के समान ही सभी गतिविधियों, शिक्षा और अन्य सुविधाओं की समान उपलब्धता सुनिश्चित करने के दायित्व से परिचित है। संस्थान अशक्त विद्यार्थियों का स्वागत करता है और भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम समुदाय के भीतर अनुकूल वातावरण और एक गैर भेदभावपूर्ण संस्कृति के सतत् विकास के लिए प्रतिबद्ध है।

प्रत्येक अशक्त विद्यार्थी द्वारा अपेक्षित आवास की पहचान एक आकलन के माध्यम से की जाती है। यह अग्रिम रूप से अच्छी तरह किया जाता है ताकि कार्यालय विद्यार्थी के साथ आवास से लेकर परिसर की सुगमता एवं अन्य आवश्यक सहयोग तक हर कदम पर कार्य कर सके।

उन्मुखीकरण सप्ताह में, दिव्यांग छात्रों के प्रति जागरूकता और संवेदीकरण का निर्माण करने के लिए एक सत्र शामिल किया गया है। अंतिम लेकिन मुख्य बात, दिव्यांग विद्यार्थियों के साथ किसी भी अशिष्ट / असंवेदनशील व्यवहार को बहुत गंभीरता से लिया जाता है।

6.2 आंतरिक शिकायत समिति

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम अपने विद्यार्थियों और कर्मचारियों की सुरक्षा को महत्व देता है। यह एक सुरक्षित परिसर है जहां सुरक्षा उपाय जैसे सीसीटीवी कैमरे, चौबीसों घंटे सुरक्षा, आदि स्थापित हैं और उन पर बारीकी से नजर रखी जाती है।

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम अपने समुदाय के किसी भी सदस्य द्वारा की गई शिकायत पर तुरंत कार्यवाही करता है। संस्थान अखंडता और समान अवसर के मानदंडों को लागू करने संबंधित सभी कानूनी और प्रक्रियात्मक दिशा-निर्देशों का पालन करता है। किसी भी तरह के भेदभाव या उत्पीड़न के प्रति भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम की पूर्ण असहिष्णुता की नीति स्पष्ट रूप से वेबसाइट (www.iimv.ac.in) पर उल्लेखित है।

यहां यौन उत्पीड़न के खिलाफ कानून द्वारा अपेक्षित एक आंतरिक शिकायत समिति (आईसीसी) है, जो भा.प्र.सं. बेंगलुरु की एक वरिष्ठ महिला संकाय के नेतृत्व में और एक बाहरी महिला विशेषज्ञ की देखरेख में है। आईसीसी शिकायतों का शीघ्र निवारण और पूर्ण गोपनीयता सुनिश्चित करता है।

उन्मुखीकरण कार्यक्रम में, यौन उत्पीड़न की रोकथाम पर जागरूकता और संवेदीकरण का निर्माण करने के लिए एक सत्र शामिल किया गया था जिसमें नीतियों, यौन उत्पीड़न के उदाहरण, आईसीसी के सदस्यों का विवरण, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम समुदाय की जिम्मेदारियाँ, आदि को शामिल करते हुए एक प्रस्तुति तैयार की गई है।

7. कार्मिक एवं प्रशासन

मार्च 2016 तक, भा.प्र.सं. बेंगलुरु के रोल में भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम परियोजना के लिए 6 अधिकारी और 8 प्रशासनिक कर्मचारी थे।

विस्तृत स्थिति **विवरणी 4** में दी गई है।

कर्मियों की सूची **विवरणी 5** में दी गई है।

राजभाषा कार्यान्वयन

संस्थान में सभी साइन बोर्ड हिंदी और अंग्रेजी के साथ द्विभाषी हैं। संचालन का पहला वर्ष होने के कारण हांलाकि, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के पास एक पृथक हिंदी विभाग नहीं है, इसे भा.प्र.सं. बेंगलुरु के हिंदी प्रकोष्ठ का पूरा समर्थन प्राप्त है।

8. वित्तीय स्थिति

वर्ष 2015-16, जो कि संचालन का प्रथम वर्ष है, के आय और व्यय को दर्शाते हुए संस्थान की वित्तीय स्थिति नीचे दी गई हैः

	विवरण		रू. करोड़ में
	आवर्ति योजना	**पिछला वर्ष**	**वर्तमान वर्ष**
1	**आय**		
	सरकारी अनुदान	-	3.00
	स्व राजस्व	-	2.71
	कुल	-	**5.71**
2	**व्यय**	-	**4.75**
3	**अधिशेष / घाटा**		**0.96**
घटाएंः	कॉर्पस निधि में हस्तांतरित कार्यक्रम शुल्क		2.66
	सकल अधिशेष / घाटा		-1.70
जोड़ेंः	घाटा पूरा करने के लिए प्रयुक्त योजना निधि		1.70
4	**कॉर्पस निधि में हस्तांतरित कुल बचत**		-
	गैर-आवर्ति योजना		
1	**प्राप्तियाँ**		
	मा.सं.वि.मं. से अनुदान	-	10.00
2	**व्यय**		
	अचल संपत्ति खरीद	-	**4.82**
	योजना निधि से पूरे किए गए राजस्व व्यय (उपरोक्त उल्लेखानुसार)	-	1.70
3	**योजना निधि से पूरे किए गए कुल अनुदत्त राजस्व व्यय**		6.52

* मानव संसाधन विकास मंत्रालय के निर्देशों के अनुसार वित्तीय विवरणी वार्षिक लेखा परीक्षा के लिए CAG हैदराबाद भेज दी गई हैं।

* 31/03/2016 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के परियोजना मोड से संबंधित वित्तीय विवरण, भा.प्र.सं. बेंगलुरु के वार्षिक लेखा परीक्षा के एक भाग के रूप में, CAG बैंगलोर को भेज दिया गया है।

9. विवरण

विवरण 1

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम सोसाइटी एवं गवर्नर मंडल की बैठक

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम सोसाइटी

2015-16 के दौरान आयोजित बैठकों की संख्याः 1

बैठक संख्या एवं दिनाकः

1ली बैठकः 4 जनवरी 2016

गवर्नर मंडल

2015-16 के दौरान आयोजित बैठकों की संख्याः 1

बैठक संख्या एवं दिनाकः

1ली बैठकः 4 जनवरी 2016

सदस्य का नाम	बैठकों में उपस्थिति की संख्या
विनय शील ओबेराय, आईएएस, सचिव (एचई), मा.सं.वि.मं., भारत सरकार	1
प्रवीण कुमार, आईएएस, संयुक्त सचिव (एचई), मा.सं.वि.मं, भारत सरकार	1
सुशील वछानी, निदेशक, भा.प्र.सं., बेंगलूरु	1
राजेश सिंह, निदेशक, वित्त, मा.सं.वि.मं, भारत सरकार	1
सुमिता डावरा, आई.ए.एस., प्रमुख सचिव (एचई), आ.प्र. प्रशासन	1
उदय बी देसाई आई.आई.टी. हैदराबाद	1
एम एस मन्ना, निदेशक, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद	1
रीना सोनोवाल, निदेशक (प्रबंधन), मा.सं.वि.मं, भारत सरकार	0
आई. वाई. आर. कृष्णा राव, आई.ए.एस., मुख्य सचिव, आ.प्र. प्रशासन	0

विवरणी 2

पीजीपी ग्रीष्म अवस्थापन

	कंपनी	स्वीकृत प्रस्ताव
1	अमूल	2
2	ऑरिजन	1
3	बास्केट ऑप्शन	2
4	केपजेमिनी	1
5	डायरेक्टी	1
6	डॉ. रेड्डीस लेबोरेटरीज	1
7	एडुस्पोर्ट्स	1
8	ईएफआई	1
9	अर्न्स्ट एंड यंग	1
10	फोरम सिनर्जीस	1
11	फर्डो	2
12	फर्लेंसो	1
13	आं. प्र. प्रशासन	3
14	ग्रेरूट्स	2
15	एच.पी.सी.एल.	1
16	iitiimshaadhi.com	1
17	जिंदल स्टील एण्ड पॉवर लि.	1
18	केपीएमजी	1
19	लेक्सीकॉन सिक्युरिटीज	1
20	माइंडट्री	1
21	एम्फेसिस	1
22	पीपल इंटरएक्टिव (shaadi/mauj.com)	1
23	पोकरना	1
24	रिलायंस ADA कम्युनिकेशन	1
25	श्री सीमेंट्स	1
26	स्काईक्वेस्ट	1
27	श्रीवासा हैचरीज	3
28	स्टट डिसिशन लैब्स	1
29	सुथरलैंड ग्लोबल सर्विसेस	2
30	टेक्नोलॉजी फ्रंटीअर्स	1
31	वायजाग स्टील	3
32	जिओमी	1
33	जौकलोन्स	5
	कुल	**48**

विवरणी 3

संकाय सूची

	संकाय	संबंधन
1	अर्नब मुखर्जी	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
2	चिरंतन चटर्जी	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
3	दीपक मालघन	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
4	ईश्वर मूर्ति	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
5	एल एस मूर्ति	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
6	एम जयदेव	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
7	एम एस नरसिम्हन	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
8	राजेंद्र के. बंडी	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
9	साई यायावरम	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
10	सौरभ मुखर्जी	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
11	सुरेश भागवतुला	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
12	वी आनंद राम	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
13	एम एस श्रीराम	अभ्यागत संकाय, भा.प्र.सं.बें.
14	प्रीति कृष्णन लिंडम	अभ्यागत संकाय, भा.प्र.सं.बें.
15	सारी एस. ए. मत्तिला	अभ्यागत संकाय, भा.प्र.सं.बें.
16	जयंती अय्यर	फ्रीलांस टैक्स और वित्तीय प्रणाली सलाहकार
17	एम. एस. राजगोपालन	कारपोरेट कार्यकारी
18	सुरेश रामादुराई	स्वतंत्र सलाहकार
19	वी नागादेवरा	डीन एमेरिटस - वॉक्सेन स्कूल ऑफ बिजनेस, हैदराबाद पूर्व प्रोफेसर और डीन - भा.प्र.सं.बें.
20	वी रंगनाथन	पूर्व आरबीआई चेअर प्रोफेसर - भा.प्र.सं.बें. पूर्व सदस्य TRAI

विवरणी 4

अधिकारियों की सूची

	नाम	पद नाम
1	आर. चंद्रशेखर राव	सलाहकार - वित्त
2	जगदीश बी.टी.	परियोजना अभियंता - इंफ्रास्ट्रक्चर
3	जी जानकी रामचंद्रम	प्रधान - शैक्षणिक कार्यक्रम और प्रशासन
4	बिश्वनाथ बेहरा	कार्यक्रम प्रबंधक - शैक्षणिक कार्यक्रम
5	रमेश कुमार सेतुरमन	प्रबंधक - छात्रावास और भोजनशाला
6	साईकृष्णा राजू	परियोजना प्रबंधक - अवसंरचना

* शामिल होने की तिथि के अनुसार सूचीबद्ध

अन्य कर्मचारियों की सूची *

	नाम	पदनाम
1	सुनील कुमार सिन्हा	परियोजना कार्यपालक
2	एम एस सुब्रमणियम	प्रशासनिक सहायक
3	एन सचिदानंदम	परियोजना कार्यपालक
4	विश्वनाथ टी	परियोजना कार्यपालक - लेखा
5	दीपा मोहन	काउंसलर
6	सुधा नंदा मुदिली	अभ्यागत चिकित्सा अधिकारी
7	इंदु पी	पुस्तकालय प्रशिक्षु

* शामिल होने की तिथि के अनुसार सूचीबद्ध

विवरणी 5

कर्मियों की सूची

अवधि	पूर्णकालिक संकाय भा.प्र.सं.बें.	अभ्यागत संकाय भा.प्र.सं.बें.	गैर IIMB संकाय	कुल
31 मार्च 2015 तक	0	0	0	0
2015-16 के दौरान वृद्धि	12	3	5	20
2015-16 के दौरान कमी	0	0	0	0
31 मार्च 2016 तक	12	3	5	20

अधिकारी

अवधि	संवर्ग
31 मार्च 2015 तक	0
2015-16 के दौरान वृद्धि	6
2015-16 के दौरान कमी	0
31 मार्च 2016 तक	6

प्रशासनिक कर्मी

अवधि	संवर्ग
31 मार्च 2015 तक	0
2015-16 के दौरान वृद्धि	7
2015-16 के दौरान कमी	0
31 मार्च 2016 तक	7

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

10. लेखा विवरण
2015 - 2016

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 तक का तुलन पत्र

राशि (लाखों में)

निधियों के स्रोत	अनुसूची	2015-16 वर्तमान वर्ष	2014-15 पिछला वर्ष
कायिक निधि	1	748.08	-
नामित / उद्दिष्ट / बंदोबस्ती धन	2	-	-
चालू देयताएँ और प्रावधान	3	491.04	-
कुल		1,239.12	-

निधियों का उपयोग	अनुसूची	2015-16 वर्तमान वर्ष	2014-15 पिछला वर्ष
अचल परिसंपत्तियाँ	**4**		
मूर्त आस्तियाँ		316.60	-
अमूर्त आस्तियाँ		22.91	-
जारी पूँजी कार्य		35.79	-
निर्धारित / बंदोबस्ती निधि से निवेश	5	-	
दीर्घ अवधि		-	-
अल्प अवधि		-	-
निवेश - अन्य	6	-	-
चल संपत्तियाँ	7	0.03	-
ऋण, अग्रिम एवं जमा	8	863.79	-
कुल		1,239.12	-
उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ	23		
आकस्मिक देनदारियाँ और लेखों पर टिप्पणी	24		

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम हेतु

हस्ताक्षरित/-
भवानी कार्तिकेयन
प्रधान-वित्त
भा.प्र.सं.बे.

हस्ताक्षरित/-
आर. श्रीनिवासन
प्रभारी निदेशक
भा.प्र.सं.बे.

दिनांकः 24 मई 2016
स्थानः बेंगलूरु

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 को समाप्त हुए वर्ष हेतु आय और व्यय लेखा

राशि (लाखों में)

विवरण	अनुसूची	2015-16 वर्तमान वर्ष	2014-15 पिछला वर्ष
आय			
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	9	268.69	-
अनुदान / अनुवृत्ति	10	204.16	-
निवेशों से आय	11	-	-
अर्जित ब्याज	12	1.64	-
अन्य आय	13	0.08	-
पूर्व अवधि आय	14	-	-
कुल (क)		**474.57**	**-**
व्यय			
कर्मचारी भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	83.21	-
शैक्षणिक व्यय	16	198.57	-
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	17	66.16	-
परिवहन व्यय	18	8.27	-
मरम्मत एवं रखरखाव	19	7.33	-
वित्तीय लागत	20	-	-
मूलह्रास	4	106.64	-
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	4.39	-
कुल (ख)		**474.57**	**-**
व्यय से अधिक आय के कारण शेष (क-ख)		-	-
भवन निधि		-	-
पूंजी निधि में ले जाया गया बकाया अधिशेष (घाटा)		-	-
उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ	23		
आकस्मिक देयताएँ और लेखों पर टिप्पणी	24		

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम हेतु

हस्ताक्षरित/-
भवानी कार्तिकेयन
प्रधान-वित्त
भा.प्र.सं.बे.

हस्ताक्षरित/-
आर. श्रीनिवासन
प्रभारी निदेशक
भा.प्र.सं.बे.

दनांकः 24 मई 2016
स्थानः बेंगलूरु

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 1 - कायिक/पूंजी निधि		
विवरण	**2015-16 वर्तमान वर्ष**	**2014-15 पिछला वर्ष**
वर्ष के प्रारंभ में शेष राशि	-	-
जोड़ें: कायिक निधि में योगदान	-	-
जोड़ें: पूंजीगत व्यय में प्रयुक्त किया गया यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान	-	-
पूंजीगत व्यय में प्रयुक्त राशि	481.94	-
जोड़ें: निर्धारित धनराशि से खरीदी गई संपत्ति	-	-
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई परिसंपत्तियाँ, जिनका स्वामित्व संस्था में निहित हो	-	-
जोड़ें: दान / उपहार में प्राप्त संपत्तियाँ	-	-
जोड़ें: अन्य - कॉर्पस निधि में स्थानांतरित शुल्क प्राप्तियाँ	266.14	-
जोड़ें: व्यय से अधिक आय, आय एवं व्यय खाते से स्थानांतरित	-	-
कुल	**748.08**	**-**
(कम करें) आय एवं व्यय खाते से अंतरित घाटा		
वर्ष के अंत में शेष	**748.08**	**-**

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 2 - नामित/निर्धारित/अक्षय निधि

विवरण	कोषवार वर्गीकरण				कुल	
	कोष क	कोष ख	कोष ग	अक्षय निधि	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क.						
वर्ष के प्रारंभ में शेष राशि	-	-	-	-	-	-
वर्ष के दौरान वृद्धि	-	-	-	-	-	-
कोष के निवेश से आय	-	-	-	-	-	-
निवेश / अग्रिमों पर अर्जित ब्याज	-	-	-	-	-	-
अन्य वृद्धि (प्रकृति निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-
कुल (क)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ख.						
निधियों के उद्देश्यों के लिए उपयोग / व्यय						
i) पूंजी व्यय - - - - - -	-	-	-	-	-	-
ii) राजस्व व्यय - - - - - -	-	-	-	-	-	-
कुल (ख)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
साल के अंत में शेष (क - ख)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
स्वरूप-						
नकद और बैंक बैलेंस	-	-	-	-	-	-
निवेश	-	-	-	-	-	-
निवेश पर अर्जित लेकिन अप्राप्य ब्याज	-	-	-	-	-	-
कुल	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

अनुसूची 2क - नामित/निर्धारित/अक्षय निधि

राशि (लाखों में)

तुलन-पत्र के भाग का गठन करने वाली अनुसूची 'निर्धारित / अक्षय निधि' में, स्तंभ 'अक्षय निधि' में मौजूद आंकड़ों का समर्थन करने वाली उप अनुसूची का नमूना प्रारूप

1. क्र.सं.	2	प्रारंभिक शेष		वर्ष के दौरान वृद्धि		कुल		वर्ष के दौरान उद्देश्य पर व्यय	अंतिम शेष		कुल (10+11)
	2. अक्षय निधि का नाम	**3.** अक्षय निधि	**4.** जमा ब्याज	**5.** अक्षय निधि	**6.** ब्याज	**7.** अक्षय निधि (3+5)	**8.** जमा ब्याज (4+6)	**9**	**10.** अक्षय निधि	**11.** जमा ब्याज	
	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7 (3+5)**	**8 (4+6)**	**9**	**10**	**11**	
1	एमएचआरडी के अप्रयुक्त अनुदान पर ब्याज	-	-		-	-	-	-	-	-	-
2	पीजीपी शुल्क			-		-	-	-	-	-	-
	कुल			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

ध्यान दें

1 कॉलम 3 और 4 का योग तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूची - 2, निर्धारित निधि के कॉलम 'अक्षय निधि' में प्रारंभिक शेष के रूप में दिखाई देगा।

2 आम तौर पर कॉलम 9 का योग कॉलम 8 के योग से कम होना चाहिए, क्योंकि अक्षय निधि के उद्देश्य पर व्यय के लिए केवल ब्याज की राशि का उपयोग किया जाता है (कुर्सियों के लिए अक्षय निधि को छोड़कर)।

3 आमतौर पर अनुसूची में शेष नामे नहीं होना चाहिए। अगर किसी दुर्लभ मामले में, किसी भी अक्षय निधि में शेष नामे है, तो नामे की राशि तुलन पत्र में, अनुसूची - 8 ऋण, अग्रिम और जमा में, परिसंपत्तियों के तहत 'प्राप्य' के रूप, में दर्शाई जानी चाहिए।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 3 - मौजूदा देनदारियाँ और प्रावधान

A.	**क. मौजूदा देयताएँ**	**2015-16**	**2014-15**
	1. कर्मचारियों से प्राप्त जमा	-	-
	2. विद्यार्थियों से प्राप्त जमा	10.27	-
	3. विविध लेनदार	-	-
	क) माल एवं सेवाओं के लिए	46.82	-
	ख) अन्य	0.48	-
	4. अन्य जमा (धरोहर राशि, सुरक्षा निधि)	-	-
	5. सांविधिक देयताएँ: (GPF, TDS, WC Tax, CPF, GIS, NPS)	1.22	-
	क) अतिदेय	-	-
	ख) अन्य	-	-
	6. अन्य मौजूदा देयताएँ	-	-
	क) वेतन	-	-
	ख) प्रायोजित परियोजनाओं के तहत प्राप्तियाँ	-	-
	ग) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के तहत प्राप्तियाँ	-	-
	घ) अप्रयुक्त अनुदान	409.75	-
	ङ) अग्रिम अनुदान	-	-
	च) अन्य निधियाँ	-	-
	छ) विद्यार्थियों को देय	18.72	
	ज) अन्य देयताएँ	3.78	-
	कुल (क)	**491.04**	**-**
B.	**ख. प्रावधान**		
	1. कराधान के लिए	-	-
	2. उपदान	-	-
	3. सेवानिवृत्ति पेंशन	-	-
	4. संचित छुट्टी नकदीकरण	-	-
	5. व्यापार आश्वस्ति / दावे	-	-
	6. अन्य	-	-
	कुल (ख)	**-**	**-**
	कुल (क+ख)	**491.04**	**-**

विशेषः अप्रयुक्त अनुदान 6 (ग) में अगले वर्ष के लिए अग्रिम रूप से प्राप्त अनुदान शामिल होंगे।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 3(क) – प्रायोजित परियोजनाएं

1. क्र.सं.	2. परियोजना का नाम	प्रारंभिक शेष		5. वर्ष के दौरान प्राप्तियां/वसूली	6. कुल	7. वर्ष के दौरान व्यय	अंतिम शेष जमा नामे	
		3. जमा	4. नामे				8. जमा	9. नामे
		-	-	-	-	-	-	-
	कुल							

1. परियोजनाओं को एजेंसी-वार सूचीबद्ध किया जा सकता है, प्रत्येक एजेंसी के लिए उप-योग के साथ।
2. कॉलम 8 (जमा) का योग तुलन पत्र (अनुसूची 3) में देनदारियों के पक्ष में उपरोक्त शीर्ष के तहत दर्शाया जाएगा।
3. कॉलम 9 (नामे) का योग तुलन पत्र की परिसंपत्तियां पक्ष में अनुसूची 8, ऋण, अग्रिम और जमा राशि में प्राप्य के रूप में दर्शाया जाएगा।

अनुसूची 3(ख) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति राशि (लाखों में)

क्र.सं.	प्रायोजक का नाम	01.04.2015 को प्रारंभिक शेष		वर्ष के दौरान लेन-देन		31.03.2016 को अंतिम शेष	
1	2	3	4	5	6	7	8
		जमा	नामे	जमा	नामे	जमा	नामे
1	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	-	-	-	-	-	-
2	.....मंत्रालय	-	-	-	-	-	-
3	अन्य (व्यक्तिगत रूप से निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
	कुल						

ध्यान दें

1. कॉलम 7 (जमा)का योग, , तुलन पत्र (अनुसूची 3) की देनदारियों के पक्ष में उपरोक्त शीर्ष के तहत दर्शाया जाएगा।
2. कॉलम 8 (नामे) का योग, तुलन पत्र अनुसूची 8 (ऋण, अग्रिम और जमा) में परिसंपत्तियों के पक्ष में प्राप्य के रूप में दर्शाया जाएगा।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 3(ग) – यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकारों से प्राप्त, अप्रयुक्त अनुदान

विवरण	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क. योजना अनुदानः भारत सरकार		
अथशेष	-	-
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	1,300.00	-
जोड़ें: निवेश पर ब्याज	61.99	
कुल (क)	**1,361.99**	**-**
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	204.16	-
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त	481.94	-
घटाएँ: वर्ष के दौरान प्राप्त पीजीपी शुल्क की सीमा तक कॉरपस निधि में हस्तांतरित	266.14	
कुल (ख)	**952.24**	**-**
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (क-ख)	**409.75**	**-**
ख. यूजीसी अनुदानः योजना		
अथशेष	-	-
वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-
कुल (ग)	**-**	**-**
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय में प्रयुक्त	-	-
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (घ)	**-**	**-**
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (ग-घ)	**-**	**-**
ग. यूजीसी अनुदानः योजनेतर		
अथशेष	-	-
वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-
कुल (ङ)	**-**	**-**
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
घटाएँ: पूंजी व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (च)	**-**	**-**
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (ङ-च)	**-**	**-**
घ. राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान		
अथशेष	-	-
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-

अनुसूची 3(ग) – यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकारों से प्राप्त, अप्रयुक्त अनुदान		
कुल (छ)	**-**	**-**
घटाँः राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
घटाएँः पूंजी व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (ज)	**-**	**-**
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (छ-ज)	**-**	**-**
सकल योग (क+ख+ग+घ)	**409.75**	**-**

विशेषः
1. अप्रयुक्त अनुदान में पूंजी खाता के अग्रिम शामिल हैं।
2. अप्रयुक्त अनुदान में अगले वर्ष के लिए अग्रिम रूप से प्राप्त अनुदान शामिल हैं।
3. अप्रयुक्त अनुदान बैंक बैलेंस, बैंकों में अल्पकालिक जमा और पूंजी खाते में अग्रिम द्वारा परिसंपत्तियों की तरफ दर्शाया जाता है।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

अनुसूची 4 - अचल संपत्तियाँ

इस शीर्ष के अंतर्गत, वर्गीकरण और प्रकटीकरण निम्नानुसार होंगे:

1. भूमि -	स्वामित्व वाली भूमि और पट्टेदार भूमि शामिल है, पृथक प्रदर्श के लिए
2. निर्माण स्थल का विकास	
3. भवन	**संस्थान की इमारतें जैसे कॉलेज भवन, कार्यालय भवन, कर्मचारी आवासीय भवन, छात्रावास भवन, अस्थायी ढांचे और शेड शामिल हैं।**
4. प्लांट एवं मशीनरी	**एयर कंडीशनर, पानी / एयर कूलर, जनरेटर सेट, टीवी सेट, अग्निशामक आदि।**
5. विद्युत स्थापना	**बिजली के जुड़नार और फिटिंग जैसे पंखे और ट्यूब, बिजली फिटिंग शामिल हैं।**
6. ट्यूब वेल और जल आपूर्ति प्रणाली	**टूबवेल्स और पानी की आपूर्ति प्रणालियों को एक विशिष्ट श्रेणी के रूप में दिखाया जा सकता है**
7. कार्यालय उपकरण	**फ़ैक्स मशीन, फोटोकॉपीयर, ईपीएबीएक्स, टाइपराइटर, डुप्लिकेटिंग मशीन, रेफ्रिजरेटर्स आदि जैसी वस्तुएं शामिल हैं।**
8. प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	**सूक्ष्मदर्शी, दूरबीन, विच्छेदन उपकरण, कांच के उपकरण, माप उपकरण और अन्य प्रकार की प्रयोगशाला उपकरणों के रूप में वस्तुएं शामिल हैं।**
9 श्रव्य दृश्य उपकरण	**टेलीविजन सेट, ओवरहेड प्रोजेक्टर, टेप रिकार्डर, डीवीडी / वीसीडी प्लेयर, कैमरा, मूवी प्रोजेक्टर आदि शामिल हैं।**
10. फर्नीचर, जुड़नार और फिटिंग	**डेस्क / बेंच, केबिनेट, अलमारी, टेबल, कुर्सियाँ, विभाजन आदि जैसे आइटम शामिल हैं।**
11. कंप्यूटर / बाह्य उपकरण	**कम्प्यूटर, प्रिंटर और अन्य बाह्य उपकरण जैसे यूपीएस आदि शामिल हैं।**
12. खेल उपकरण	**टेबल टेनिस टेबल, जिम उपकरण जैसे आइटम शामिल हैं।**
13. वाहन	**बसें, लॉरी, वैन, कार, स्कूटर आदि शामिल हैं।**
14. पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	**लाइब्रेरी पुस्तकों में पुस्तकों / वैज्ञानिक पत्रिकाओं को शामिल किया जाएगा।**
15. अमूर्त संपत्ति	**कंप्यूटर सॉफ़्टवेयर, पेटेंट और ट्रेडमार्क, ई पत्रिकाओं को अलग से निर्दिष्ट किया गया है।**
16. चल रहे पूंजीगत कार्य	**निर्माणाधीनन स्थायी परिसंपत्ति, अधिग्रहित संयंत्र, मशीनरी और उपकरण को इस शीर्ष के तहत दिखाया जाना चाहिए जब तक वे अपने इच्छित उपयोग के लिए तैयार नहीं हैं, और लंबित स्थापना और प्रवर्तन भी यहां शामिल किए जाने चाहिए।**

अनुसूची 4 - अचल संपत्तियाँ

राशि (लाखों में)

क्र. सं.	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित				वर्ष 2015-16 के लिए मूलह्रास				निवल समुच्चित	
	मूर्त संपत्तियां	अथशेष 01.04.2015	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2016	मू.ह्रा. अथशेष	वर्ष के लिए मूलह्रास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलह्रास	31.03.2016	31.03.2015
1	भूमि										
2	स्थान का विकास										
3	**भवन**		19271403.00		19271403.00		6423800.36		6423800.36	12847602.64	
4	सड़के एवं पुल										
5	नलकूप एवं जलापूर्ति										
6	मल-जल निकासी										
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण		3192551.00		3192551.00		1064183.56		1064183.56	2128367.44	
8	**मशीनें एवं उपकरण**		1471246.00		1471246.00		73562.30		73562.30	1397683.70	
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण										
10	कार्यालयीन उपकरण		267658.00		267658.00		20074.00		20074.00	247584.00	
11	ऑडियो-विडियो उपकरण		11079152.00		11079152.00		830936.40		830936.40	10248215.60	
12	कंप्यूटर इत्यादि		2204292.00		2204292.00		440858.40		440858.40	1763433.60	
13	**फर्निचर, फिक्चर्स एवं फिटिंग्स**		1902047.00		1902047.00		142653.53		142653.53	1759393.47	
14	वाहन		35000.00		35000.00		3500.00		3500.00	31500.00	
15	प्रयोगशाला पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स		1373628.00		1373628.00		137362.80		137362.80	1236265.20	
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ										
	कुल (क)		40796977.00		40796977.00		9136931.35		9136931.35	31660045.65	
17	**कार्यशील पूंजी (ख)**		3578638.00		3578638.00					3578638.00	

अमूर्त संपत्तियाँ ...Contd. राशि (लाखों में)

क्र. सं.	मूर्त संपत्तियां	अथशेष 01.04.2015	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2016	मू.ह्रा. अथशेष	वर्ष के लिए मूलह्रास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलह्रास	31.03.2016	31.03.2015
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेअर		2422209.00		2422209.00		968883.60		968883.60	1453325.40	
19	ई-जर्नल्स		1396313.00		1396313.00		558525.20		558525.20	837787.80	
20	पेटेन्ट्स										
	कुल (ग)		3818522.00		3818522.00		1527408.80		1527408.80	2291113.20	
	सकल योग (क+ख+ग)		**48194137.00**		**48194137.00**		**10664340.15**		**10664340.15**	**37529796.85**	

ध्यान दें:

1. कार्यशील पूंजी के शीर्ष के तहत सकल ब्लॉक के कॉलम 'कटौती' में दिया गया आंकड़ा वर्ष के दौरान प्रक्रियाधीन कार्य से परिसंपत्ति में हस्तांतरण दर्शाता है; 1 से 14 की परिसंपत्तियों के तहत सकल ब्लॉक के कॉलम 'वर्ष के दौरान बढ़ोतरी' के आंकड़ों में वर्ष के दौरान प्रगतिरत कार्य से हस्तांतरण, साथ ही वर्ष के दौरान और अधिग्रहण भी शामिल है ।
2. पट्टे के भवन और उपकरण, पट्टा अनुबंध अवधि के अनुरूप, 3 साल की अवधि के लिए परिशोधित है (मद संख्या 3 और 7)

अनुसूची 4क - योजना

राशि (लाखों में)

क्रस	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित सकल समुच्चित				वर्ष 2015-16 के लिए मूलह्रास					निवल समुच्चित	
	मूर्त संपत्तियाँ	अथशेष 01.04.2015	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2016	मू.ह्रा. अथशेष	मू.ह्रा दर	वर्ष के लिए मूलह्रास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलह्रास	31.03.2016	31.03.2015
1	भूमि	-										
2	स्थान का विकास	-										
3	भवन	-	19271403.00		19271403.00		33.33%	6423800.36		6423800.36	12847602.64	
4	सड़कें और पुल	-										
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-										
6	मल-जल निकासी	-										
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	-	3192551.00		3192551.00		33.33%	1064183.56		1064183.56	2128367.44	
8	मशीनरी एवं उपकरण	-	1471246.00		1471246.00		5.00%	73562.30		73562.30	1397683.70	
9	विज्ञान एवं प्रयोगशाला उपकरण	-										
10	कार्यालयीन उपकरण	-	267658.00		267658.00		7.50%	20074.00		20074.00	247584.00	
11	ऑडियो-विज्युअल उपकरण	-	11079152.00		11079152.00		7.50%	830936.40		830936.40	10248215.60	
12	कंप्यूटर इत्यादि	-	2204292.00		2204292.00		20.00%	440858.40		440858.40	1763433.60	
13	फर्निचर, फिक्चर और फिटिंग्स	-	1902047.00		1902047.00		7.50%	142653.53		142653.53	1759393.47	
14	वाहन	-	35000.00		35000.00			3500.00		3500.00	31500.00	
15	पुस्तकालयीन पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	-	1373628.00		1373628.00		10.00%	137362.80		137362.80	1236265.20	
16	अल्प मूल्य संपत्तियां	-										
	कुल (क)	**-**	**40796977.00**		**40796977.00**			**9136931.35**		**9136931.35**	**31660045.65**	
17	कार्यशील पूंजी (ख)	-	3578638.00		3578638.00						3578638.00	

अनुसूची 4क - योजना

राशि (लाखों में)

क्रस	अमूर्त संपत्तियां	अथशेष 01.04.2015	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2016	मू.ह्रा. अथशेष	मू.ह्रा दर	वर्ष के लिए मूलह्रास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलह्रास	31.03.2016	31.03.2015
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेअर	-	2422209.00		2422209.00			968883.60		968883.60	1453325.40	
19	ई-जर्नल्स	-	1396313.00		1396313.00			558525.20		558525.20	837787.80	
20	पेटेन्ट्स	-										
	कुल (ग)	**-**	**3818522.00**		**3818522.00**			**1527408.80**		**1527408.80**	**2291113.20**	
	सकल योग (क+ख+ग)	**-**	**48194137.00**		**48194137.00**			**10664340.15**		**10664340.15**	**37529796.85**	

ध्यान दें:

1. कार्यशील पूंजी के शीर्ष के तहत सकल ब्लॉक के कॉलम 'कटौती' में दिया गया आंकड़ा वर्ष के दौरान प्रक्रियाधीन कार्य से परिसंपत्ति में हस्तांतरण दर्शाता है; 1 से 14 की परिसंपत्तियों के तहत सकल ब्लॉक के कॉलम 'वर्ष के दौरान बढ़ोतरी' के आंकड़ों में वर्ष के दौरान प्रगतिरत कार्य से हस्तांतरण, साथ ही वर्ष के दौरान और अधिग्रहण भी शामिल है ।
2. पट्टे के भवन और उपकरण, पट्टा अनुबंध अवधि के अनुरूप, 3 साल की अवधि के लिए परिशोधित है (मद संख्या 3 और 7)

अनुसूची 4ख - गैर -योजना

राशि (लाखों में)

क्रस	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित				वर्ष 2015-16 के लिए मूलह्रास				निवल समुच्चित	
	मूर्त संपत्तियाँ	अथशेष 01.04.2015	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2016	मू.ह्रा. अथशेष	वर्ष के लिए मूलह्रास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलह्रास	31.03.2016	31.03.2015
1	भूमि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	स्थान का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	भवन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	सड़कें और पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	मशीनरी एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	विज्ञान एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ऑडियो-विज्युअल उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	कंप्यूटर इत्यादि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	फर्निचर, फिक्चर और फिटिंग्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	वाहन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	पुस्तकालयीन पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	अल्प मूल्य संपत्तियां	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (क)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
17	कार्यशील पूंजी (ख)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

अनुसूची 4ख - गैर -योजना

राशि (लाखों में)

क्रस	अमूर्त संपत्तियां	अथशेष 01.04.2015	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2016	मू.ह्रा. अथशेष	वर्ष के लिए कटौती	कटौती/ समायोजन	कुल परिशोधन/ समायोजन	31.03.2016	31.03.2015
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेअर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	ई-जर्नल्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	पेटेन्ट्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (ग)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	सकल योग (क+ख+ग)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

अनुसूची 4ग - अमूर्त संपत्तियाँ

राशि (लाखों में)

क्र. सं.	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित				वर्ष 2015-16 के लिए मूलह्रास					निवल समुच्चित	
	मूर्त संपत्तियाँ	अथशेष 01.04.2015	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2016	मू. ह्रा. / ऋणमुक्ति अथशेष	दर	वर्ष के लिए मूलह्रास/ ऋणमुक्ति	कटौती/ समायोजन	कुल मूलह्रास/ ऋणमुक्ति	31.03.2016	31.03.2015
1	पेटेंट और कॉपीराइट	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
2	कंप्यूटर सॉफ्टवेअर	-	2422209.00	-	2422209.00	-	40.00%	968883.60	-	968883.60	1453325.40	-
3	ई-जर्नल्स	-	1396313.00	-	1396313.00	-	40.00%	558525.20	-	558525.20	837787.80	-

अनुसूची 4ग(i) - पेटेंट और कॉपीराइट

राशि (लाखों में)

विवरण	अथशेष	परिवृद्धि	सकल	कटौती	निवल समुच्चित 2016	निवल समुच्चित 2017
क. पेटेंट स्वीकृत						
1. 2008-09 में प्राप्त पेटेंट के रूप में 31.03.14 को शेष	-	-	-	-	-	-
(मूल मूल्य - रुपये .... / -)						
2. 2010-11 में प्राप्त पेटेंट के रूप में 31.03.14 को शेष	-	-	-	-	-	-
(मूल मूल्य - रुपये .... / -)						
3. 2012-13 में प्राप्त पेटेंट के रूप में 31.03.14 को शेष	-	-	-	-	-	-
(मूल मूल्य - रुपये .... / -)						
4. वर्तमान वर्ष के दौरान स्वीकृत पेटेंट	-	-	-	-	-	-
कुल						

विवरण	अथशेष	परिवृद्धि	सकल	कटौती	निवल समुच्चित 2016	निवल समुच्चित 2017
ख़. आवेदित के संदर्भ में लंबित पेटेंट						
1.2009-10 से 2011-12 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
2.2012-13 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
3.2013-14 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
कुल						
सकल योग (क+ख)						

ध्यान दें:

भाग 'क' (पेटेंट स्वीकृत) में परिवृद्धि, वर्ष के दौरान भाग 'ख' (कॉलम - स्वीकृत / अस्वीकृत पेटेंट) से स्थानांतरित किया गया स्वीकृत पेटेंट का आंकड़ा होगा, वर्ष के दौरान अस्वीकृत पेटेंट की राशि आय और व्यय खाते में समाप्त की जाएगी।

अनुसूची 4 घ - अन्य

राशि (लाखों में)

क्रस	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित				वर्ष 2015-16 के लिए मूलह्रास					निवल समुच्चित	
	मूर्त संपत्तियाँ	अथशेष 01.04.2015	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2016	मू.ह्रा. अथशेष	मू.ह्रा दर	वर्ष के लिए मूलह्रास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलह्रास	31.03.2016	31.03.2015
1	भूमि	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
2	स्थान का विकास	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
3	भवन	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
4	सड़कें और पुल	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
8	मशीनरी एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
9	विज्ञान एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
11	ऑडियो-विज्युअल उपकरण	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
12	कंप्यूटर इत्यादि	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
13	फर्निचर, फिक्चर और फिटिंग्स	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
14	वाहन	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
15	पुस्तकालयीन पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
16	अल्प मूल्य संपत्तियां	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
	कुल (क)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**
17	कार्यशील पूंजी (ख)	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
	सकल योग	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**

नोटः वर्ष के दौरान परिवृद्धि में शामिल हैंः

उपहार	-
निर्धारित निधि	-
प्रायोजित परियोजनाए	-
स्वयं की पूंजी	-
कुल	-

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 5 - निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश

विवरण	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूति में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूति में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	-	-
4. अंश	-	-
5. डिबेंचर्स और बॉन्ड	-	-
6. बैंकों के साथ सावधि जमा	-	-
7. अन्य (निर्दिष्ट किए जाएंगे)	-	-
कुल	**-**	**-**

अनुसूची 5(क) - निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश (निधि वार)

क्र.सं.	निधि	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1		-	-
2		-	-
3		-	-
4		-	-
5			-
	कुल	**-**	**-**

ध्यान दें: इस उप अनुसूची का योग अनुसूची 5 के योग के बराबर होगा।

अनुसूची 6 निवेश - अन्य

विवरण	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूति में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूति में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	-	-
4. अंश	-	-
5. डिबेंचर्स और बॉन्ड	-	-
6. अन्य (निर्दिष्ट किए जाएंगे)	-	-
कुल	**-**	**-**

ध्यान दें: इस उप अनुसूची का योग अनुसूची 5 के योग के बराबर होगा।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 7 - चालू परिसंपत्तियाँ

विवरण	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. स्टॉकः		
क) संवरण भंडार और पुर्जे	-	-
ख) विविध औजार	-	-
ग) प्रकाशन	-	-
घ) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच की सामग्री	-	-
ङ) निर्माण सामग्री	-	-
च) विद्युतीय सामग्री	-	-
छ) स्टेशनरी	-	-
ज) जल आपूर्ति सामग्री	-	-
2. विविध देनदारः	**-**	**-**
क) छह महीने से अधिक अवधि से बकाया ऋण	-	-
ख) अन्य	-	-
3. नकदी एवं बैंक शेषः		
क) अनुसूचित बैंकों मेंः		
- चालू खाते में	-	-
- सावधि जमा खातों में	-	-
- बचत खातों में	0.01	-
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों मेंः		
- सावधि जमा खातों में	-	-
- बचत खातों में	-	-
ग) हाथ में नकद	0.02	
4. डाक घर बचत खाते	-	-
कुल	0.03	-

नोटः अनुलग्नक क बैंक खातों का विवरण दर्शाता है

अनुलग्नक क	Amount (₹ in lakhs)
I. बचत बैंक खाते	
1. यूजीसी अनुदान खाता	-
2. विश्वविद्यालय अनुदान खाता	-
3. छात्रवृत्ति खाता	-
4. अकादमिक शुल्क प्राप्ति खाता	0.01
5. विकास (योजना) खाता	-
6. संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	-
7. यूजीसी योजना फैलोशिप खाता	-
8. कार्पस फंड खाता (ईएमएफ)	-
9. प्रायोजित परियोजना निधि खाता	-
10. प्रायोजित फैलोशिप खाता	-
11. एंडॉमेंट एंड चेयर खाता(ईएमएफ)	-
12. यूजीसी जेआरएफ फैलोशिप खाता(ईएमएफ)	-
13. एचबीए फंड खाता(ईएमएफ)	-
14. परिवहन खाता(ईएमएफ)	-
15. यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
16. अकादमिक विकास निधि एसी (ईएमएफ)	-
17. जमा खाता	-
18. विद्यार्थी कोष खाता	-
19. छात्र सहायता निधि खाता	-
20. विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान	-
II. चालू खाता	-
III. बैंकों में सावधी जमा	-
कुल	**0.01**

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 8 - ऋण, अग्रिम और जमा

विवरण	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. **कर्मचारियों को अग्रिमः (ब्याज-रहित वहन)**		
क) वेतन	-	-
ख) त्यौहार अग्रिम	-	-
ग) चिकित्सा अग्रिम	-	-
घ) अन्य (व्यय अग्रिम)		-
2. **कर्मचारियों को दीर्घावधिक अग्रिमः (सब्याज वहन)**		
क) वाहन ऋण	-	-
ख) गृह निर्माण ऋण	-	-
ग) अन्य	-	-
3. **अग्रिम एवं नकद या वस्तुरूप में या प्राप्त होने वाले मूल्य हेतु वसूली योग्य अन्य राशि**		
क) पूंजी खाता	-	-
ख) आपूर्तिकर्ताओं को	-	
ग) अन्य		-
4. **पूर्वदत्त व्यय**		
क) बीमा	-	-
ख) अन्य व्यय	-	-
5. **जमा**		
क) दुरभाष	0.01	-
ख) पट्टा किराया	10.00	
ग) विद्युत	-	-
घ) AICTE, यदि लागू हो	-	-
ङ) अन्य (मेक माय ट्रिप)	2.44	
6. **उपार्जित आयः**		
क) निर्धारित / बंदोबस्ती निधि के निवेश पर	-	-
ख) अन्य निवेश पर	-	-
ग) ऋण और अग्रिम पर	-	-
घ) अन्य (आय उपार्जित लेकिन देय नहीं सहित)	-	-
7. **अन्य - यूजीसी/ प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य मौजूदा परिसंपत्तियाँ**	-	-
क) प्रायोजित परियोजनाओं में नामे शेष	-	-
ख) प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति में नामे शेष	-	-
ग) प्राप्य अनुदान - भा.प्र.सं.बें. खाता	851.34	-
ङ) यूजीसी से अन्य प्राप्य	-	-
8. प्राप्य दावे	-	-
कुल	**863.79**	**-**

विशेषः

1. यदि कर्मचारियों को घर के निर्माण, कंप्यूटर और वाहन के अग्रिमों के लिए चक्रिय निधि बनाई गई है, तो अग्रिम निर्धारित / बंदोबस्ती फंड के भाग के रूप में दिखाई देंगे। इन ब्याज वहनीय अग्रिमों की शेष राशि इस अनुसूची में नहीं दर्शायी जाएगी।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियाँ

विवरण	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
विद्यार्थियों से शुल्कः		
शैक्षणिक		
1. शिक्षा शुल्क	266.14	-
2. प्रवेश शुल्क	-	-
3. नामांकन शुल्क	-	-
4. पुस्कालय प्रवेश शुल्क	-	-
5. प्रयोगशाला शुल्क	-	-
6. कला एवं शिल्प शुल्क	-	-
7. पंजीकरण शुल्क	-	-
8. पाठ्यक्रम शुल्क	-	-
कुल (क)	**266.14**	**-**
परिक्षाएँ		
1. प्रवेश परीक्षण शुल्क	-	-
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
3. अंकसूची, प्रमाणपत्र शुल्क	-	-
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
कुल (ख)	-	-
अन्य शुल्क	-	-
1.परिचय पत्र शुल्क	-	-
2. अर्थदंड/विविध शुल्क	2.55	-
3. चिकित्सा शुल्क	-	-
4. परिवहन शुल्क	-	-
5. छात्रावास शुल्क	-	-
कुल (ग)	**2.55**	**-**
प्रकाशन विक्रय		
1. प्रवेश प्रारूप पत्र विक्रय	-	-
2. पाठ्यक्रम एवं प्रश्नपत्र आदि विक्रय	-	-
3. विवरण-पत्रिका सहित प्रवेश प्रारूप पत्र विक्रय	-	-
कुल (घ)	-	-
अन्य शैक्षणिक प्राप्य	-	-
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	-	-
2. पंजीकरण शुल्क (अकादमिक स्टाफ कॉलेज)	-	-
कुल (ङ)	**-**	**-**
सकल योग (क+ख+ग+घ+ङ)	**268.69**	**-**

ध्यान दें:

यदि प्रवेश शुल्क, सदस्यता आदि जैसे शुल्क सामग्री स्वरूप हैं और पूंजी प्राप्ति की प्रकृति में हैं, ऐसी राशि को पूंजीगत निधि में मान्यता दी जानी चाहिए। अन्यथा ऐसी शुल्कों को अनुसूची में उचित रूप से शामिल किया जाएगा।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 10 - अनुदान/अनुवृत्ति (अप्रतिलभ्य प्राप्त अनुदान)

विवरण	योजना			कुल योजना	गैर-योजना यूजीसी	चालू वर्ष कुल	पिछले वर्ष कुल
	भारत सरकार (एमएचआरडी)	यूजीसी					
		योजना	विशिष्ट योजनाएं				
अथशेष	-		-				-
जोड़ें - वर्ष के दौरान प्राप्तियां	1300.00		-	1300.00		1300.00	-
जोड़ें – प्रयुक्त अनुदान पर प्राप्त ब्याज	61.99			61.99		61.99	
कुल	**1361.99**			**1361.99**		**1361.99**	
घटाएं- यूजीसी को वापस			-				-
शेष	1361.99		-	1361.99		1361.99	-
घटाएं – पूंजी व्यय मे प्रयुक्त (क)	481.94		-	481.94		481.94	-
शेष	880.05		-	880.05		880.05	-
घटाएं – राजस्व व्यय में प्रयुक्त (ख)	204.16		-	204.16		204.16	-
घटाएंः वर्ष के दौरान प्राप्त और कोर्पस निधि में स्थानांतरित पीजीपी शुल्क की सीमा तक (ग)	266.14		-	266.14		266.14	-
आगे ले जाया गया शेष (घ)	409.75			409.75		409.75	

क- वर्ष के दौरान पूंजीगत निधि और स्थायी परिसंपत्तियों में परिवृद्धि दर्शाता है।

ख- आय और व्यय खाते में आय दर्शाता है।

ग- (i) तुलन-पत्र में चालू देयताएं दर्शाता है और अगले वर्ष प्रारंभिक शेष बन जाएगा।

(i i) परिसंपत्ति पक्ष में बैंक के शेष, निवेश और अग्रिम द्वारा दर्शाता है।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 11 - निवेश से आय

विवरण	निर्धारित / बंदोबस्ती निधि		अन्य निवेश	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. **ब्याज**				
क. सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
ख. अन्य बांड्स/ऋणपत्र	-	-	-	-
2. सावधि जमा पर ब्याज	-	-	61.99	-
3. सावधि जमा पर आय उपार्जित लेकिन देय नहीं / कर्मचारियों को ब्याज-वहनीय अग्रिम	-	-	-	-
4. बचत बैंक खातों पर ब्याज	-	-	-	-
5. **अन्य**	-	-	-	-
कुल	**-**	**-**	**61.99**	**-**
निर्धारित / बंदोबस्ती निधि में अंतरित		-	61.99	-
शेष	**-**	**-**	**-**	**-**

ध्यान दें: एचबीए निधि से सावधि जमा पर अर्जित लेकिन अदेय ब्याज, वाहन अग्रिम ऋण और कंप्यूटर अग्रिम ऋण और कर्मचारियों को ब्याज योग्य ऋण को यहां शामिल किया जाएगा (मद ३), जहां केवल ऐसे ऋणों के लिए परिक्रामी कोष (ईएमएफ) स्थापित किया गया है।

अनुसूची 12 - अर्जित ब्याज

विवरण	2015-16 वर्तमान वर्ष	2014-15 पिछला वर्ष
1. **अनुसूचित बैंकों के साथ बचत खातों पर**	1.64	-
2. **ऋण पर**	-	-
क. कर्मचारी/स्टाफ	-	-
ख. अन्य	-	-
3. देनदार और अन्य प्राप्य	-	-
कुल	**1.64**	**-**

ध्यान दें:

1. मद 1 के तहत, निधि / अक्षय निधि के बैंक खातों के संबंध में, राशि का उल्लेख अनुसूची 11 (प्रथम भाग) और अनुसूची 2 में किया गया है।
2. मद 2 (क) केवल तभी लागू होता है जब इस तरह के अग्रिमों के लिए परिक्रामी कोष का गठन नहीं किया गया हो।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 13 - अन्य आय

विविध आय में शामिल कायिक राशि की सामग्री को अलग से दर्शाना चाहिए।

		2015-16 वर्तमान वर्ष	2014-15 पिछला वर्ष
क.	**भूमि और भवन से आय**		
	1. छात्रावास के कमरों का किराया	-	-
	2. लाइसेंस शुल्क	-	-
	3. सभागार / खेल का मैदान / सम्मेलन केन्द्र, आदि का किराया प्रभार	-	-
	4. वसूल किया गया विद्युत शुल्क	-	-
	5. वसूल किया गया जल प्रभार	-	-
	कुल	**-**	**-**
ख.	**संस्थान के प्रकाशनों का विक्रय**	**-**	**-**
ग.	**कार्यक्रमों के आयोजन से आय**	**-**	**-**
	1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियाँ	-	-
	घटाएँः वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
	2. उत्सव से सकल प्राप्तियाँ	-	-
	घटाएँः उत्सवों पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
	3. शैक्षिक पर्यटन से सकल प्राप्तियाँ	-	-
	घटाएँः यात्रा पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
	4. अन्य	-	-
	कुल	**-**	**-**
घ.	**अन्य**		
	1. परामर्श से आय	-	-
	2. RTI शुल्क	-	-
	3. रॉयल्टी से आय	-	-
	4. आवेदन फार्म की बिक्री (भर्ती)	-	-
	5. विविध प्राप्तियाँ (निविदा प्रपत्र, बेकार कागज की बिक्री, आदि)	0.08	-
	6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान से लाभ		
	क) स्वामित्व वाली संपत्ति	-	-
	ख) निःशुल्क प्राप्त परिसंपत्तियाँ	-	-
	7. संस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान /दान	-	-
	8. अन्य	-	-
	कुल	**0.08**	**-**
	सकल योग (क+ख+ग+घ)	**0.08**	**-**

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 14 - अवधि पूर्व आय

विवरण	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. शैक्षणिक प्राप्तियां	-	-
2. निवेश से आय	-	-
3. अर्जित ब्याज	-	-
4. अन्य आय -	-	-
कुल	**-**	**-**

अनुसूची 15 - कर्मचारी भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)

यह शिक्षण और गैर शिक्षण कर्मचारियों; तदर्थ कर्मचारियों के लिए अलग से वर्गीकृत किया जाएगा। डीए की बकाया राशि, बकाया वेतन वृद्धि अलग से दर्शायी जाएगी।

विवरण	वर्तमान वर्ष			पिछला वर्ष		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
क) वेतन और मजदूरी	74.69	-	74.69	-	-	-
ख) भत्ते और बोनस	5.49	-	5.49	-	-	-
ग) एनपीएस में योगदान	1.37	-	1.37	-	-	-
घ) भर्ती और प्रशिक्षण	0.46	-	0.46	-	-	-
ङ) कर्मचारी कल्याण खर्च	0.66	-	0.66	-	-	-
च) सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
छ) एलटीसी सुविधा	-	-	-	-	-	-
ज) चिकित्सा सुविधा	0.21	-	0.21	-	-	-
झ) बाल शिक्षा भत्ता	-	-	-	-	-	-
ञ) मानदेय	-	-	-	-	-	-
ट) अन्य (व्यय प्रतिपूर्ति)	0.33	-	0.33	-	-	-
कुल	**83.21**	**-**	**83.21**	**-**	**-**	**-**

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 15क - कर्मचारी सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभ

विवरण	पेंशन	उपदान	छुट्टी नकदीकरण	कुल
01-04-2015 को अथशेष	-	-	-	-
जोड़ें: अन्य संगठनों से प्राप्त योगदान का पूंजीगत मूल्य	-	-	-	-
कुल (क)	-	-	-	-
घटाएँ: वर्ष के दौरान वास्तविक भुगतान (ख)	-	-	-	-
31.03.2016 को उपलब्ध शेष ग (क-ख)	-	-	-	-
31/03/2016 को बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार आवश्यक प्रावधान (घ)	-	-	-	-
	-	-	-	-
क. वर्तमान वर्ष में किए जाने वाले प्रावधान (घ-ग)	-	-	-	-
ख. नई पेंशन योजना में अंशदान	1.37	-	-	1.37
ग. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को चिकित्सा प्रतिपूर्ति	-	-	-	-
घ. सेवानिवृत्ति पर गृहनगर की यात्रा	-	-	-	-
ङ. जमा सह बीमा भुगतान	-	-	-	-
कुल (क+ख+ग+घ+ङ)	**1.37**	**-**	**-**	**1.37**

ध्यान दें:

1. इस उप अनुसूची का योग (क + ख + ग + घ + ङ) अनुसूची 15 में सेवानिवृत्ति और टर्मिनल लाभ के तहत दर्शाया जाएगा।
2. मद ख, ग, घ और ङ का संचय आधार पर होगा और इसमें 31/3 तक प्राप्त, लेकिन भुगतान बकाया, बिलों को शामिल किया जाएगा।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय

विवरण	वर्तमान वर्ष			पिछला वर्ष		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
क) प्रयोगशाला व्यय	-	-	-	-	-	-
ख) सम्मेलन में क्षेत्रकार्य/भागीदारी	-	-	-	-	-	-
ग) सेमिनार / कार्यशालाओं पर व्यय	-	-	-	-	-	-
घ) अभ्यागत संकाय को भुगतान (यात्रा और आवास सहित)	107.16		107.16	-	-	-
ङ) परीक्षा	2.22		2.22	-	-	-
च) विद्यार्थी कल्याण व्यय	1.44		1.44	-	-	-
छ) प्रवेश व्यय	0.88		0.88	-	-	-
ज) दीक्षांत समारोह व्यय	-		-	-	-	-
झ) पाठ्यक्रम सामग्री	5.70		5.70	-	-	-
ञ) वजीफा / साधन-सह-योग्यता छात्रवृत्ति	11.55		11.55	-	-	-
ट) सदस्यता व्यय			-	-	-	-
ठ) अन्य (रोजगार व्यय)	1.66		1.66	-	-	-
ड) विद्यार्थी छात्रावास व्यय	56.73		56.73	-	-	-
ढ) कार्यक्रम व्यय	11.23		11.23	-	-	-
कुल	**198.57**	**-**	**198.57**	**-**	**-**	**-**

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य व्यय

विवरण	2015-16			2014-15		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
क अवसंरचना						
क) विद्युत एवं उर्जा	5.83	-	5.83	-	-	-
ख) जल प्रभार	-	-	-	-	-	-
ग) बीमा	-	-	-	-	-	-
घ) किराया, दर एवं कर (संपत्तिकर सहित)	-	-	-	-	-	-
ख. संचार		-				
ङ) डाक शुल्क एवं दुरभाष	0.86	-	0.86	-	-	-
च) दुरभाष, फेक्स और इंटरनेट प्रभार	-	-	-	-	-	-
ग. अन्य		-				
छ) मुद्रण एवं लेखन सामग्री (उपभोग)	1.80	-	1.80	-	-	-
ज) यात्रा एवं वाहन व्यय	8.24	-	8.24	-	-	-
झ) आतिथ्य	2.18	-	2.18	-	-	-
ञ) लेखा परीक्षकों को पारिश्रमिक	1.73	-	1.73	-	-	-
ट) व्यवसायिक प्रभार	5.47	-	5.47	-	-	-
ठ) विज्ञापन और प्रचार	9.65	-	9.65	-	-	-
ड) अन्य (आवास व्यय)	2.90	-	2.90	-	-	-
ढ) अन्य (संस्थान कार्यक्रम)	13.16	-	13.16	-	-	-
ण) अन्य (गृह व्यवस्था सामग्री)	1.35	-	1.35	-	-	-
त) अन्य (गृह व्यवस्था सेवाएं)	7.53	-	7.53	-	-	-
थ) अन्य (विविध उपभोग्य)	0.26	-	0.26	-	-	-
द) अन्य (सुरक्षा प्रभार)	4.62	-	4.62	-	-	-
ध) बैंक शुल्क	0.10	-	0.10			
न) पुस्तकें और पत्रिकाएँ	0.14	-	0.14			
प) वेबसाइट डिजाइनिंग व्यय	0.34	-	0.34			
कुल	**66.16**	**-**	**66.16**	**-**	**-**	**-**

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 18 - परिवहन व्यय

विवरण	2015-16 वर्तमान वर्ष			2014-15 पिछला वर्ष		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
1 वाहन (संस्थान के स्वामित्व वाला)						
क) संचालन व्यय	-	-	-	-	-	-
ख) मरम्मत एवं रखरखाव	-	-	-	-	-	-
ग) बीमा व्यय	-	-	-	-	-	-
2 किराया/पट्टे पर लिए गए वाहन	-	-	-	-	-	-
क) किराया/पट्टा व्यय	-	-	-	-	-	-
3 वाहन (टैक्सी) किराया व्यय	8.27	-	8.27	-	-	-
कुल	**8.27**	**-**	**8.27**	**-**	**-**	**-**

अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव

विवरण	2015-16 वर्तमान वर्ष			2014-15 पिछला वर्ष		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
क) भवन	-	-	-	-	-	-
ख) फर्निचर और फिक्चर्स	-	-	-	-	-	-
ग) संयंत्र एवं मशीनरी	1.41	-	1.41	-	-	-
घ) कार्यालय उपकरण	0.66	-	0.66	-	-	-
ङ) कंप्यूटर्स	5.26	-	5.26	-	-	-
च) प्रयोगशाला एवं वैज्ञानिक उपकरण	-	-	-	-	-	-
छ) ऑडियो-विजुअल उपकरण	-	-	-	-	-	-
ज) स्वच्छता सामग्री और सेवाएँ	-	-	-	-	-	-
झ) बुकिंग प्रभार	-	-	-	-	-	-
ञ) उद्यानिकी	-	-	-	-	-	-
ट) संपत्ति का रखरखाव	-	-	-	-	-	-
ठ) अन्य	-	-	-	-	-	-
कुल	**7.33**	**-**	**7.33**	**-**	**-**	**-**

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

राशि (लाखों में)

अनुसूची 20 - वित्तीय लागत

विवरण	वर्तमान वर्ष			पिछला वर्ष		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
क) बैंक प्रभार	-		-		-	-
ख) अन्य (टीडीएस पर ब्याज)	-		-	-	-	-
कुल	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

ध्यान दें: यदि राशि कायिक नहीं है, शीर्ष बैंक प्रभार को छोड़ा जा सकता है और इसे अनुसूची १७ में प्रशासनिक व्यय के रूप में दर्ज किया जा सकता है।

अनुसूची 21 - अन्य व्यय

विवरण	वर्तमान वर्ष			पिछला वर्ष		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
क) डूबत और संदेहास्पद ऋण / अग्रिम के लिए प्रावधान	-	-	-	-	-	-
ख) अपरिवर्तनीय शेष समाप्त	-	-	-	-	-	-
ग) अन्य संस्थानों / संगठनों को अनुदान / अभिवृत्ति	-	-	-	-	-	-
घ) अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-

ध्यान दें: अन्य खर्चों को इस प्रकार वर्गीकृत किया जाएगा - समाप्त, प्रावधान, विविध खर्च, निवेश की बिक्री पर हानि, अचल संपत्तियों पर हानि और अचल संपत्ति की बिक्री पर हानि आदि और तदनुसार प्रकट किया जाएगा।

अनुसूची 22 - पूर्व अवधि के व्यय

विवरण	वर्तमान वर्ष			पिछला वर्ष		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
1 स्थापना खर्च	-	-	-	-	-	-
2 अकादमिक खर्च	-	-	-	-	-	-
3 प्रशासनिक व्यय	-	-	-	-	-	-
4 परिवहन व्यय	4.39	-	4.39		-	-
5 मरम्मत और रखरखाव	-	-	-	-	-	-
6 अन्य खर्च	-	-	-	-	-	-
कुल	**4.39**	**-**	**4.39**	**-**	**-**	**-**

अनुसूची 23 - उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ

1. वित्तीय विवरणों की तैयारी का आधार

जब तक अन्यथा उल्लेखित न हो, वित्तीय विवरणों को ऐतिहासिक लागत प्रथा और आम तौर पर लेखांकन की उपार्जन पद्धति के तहत तैयार किया गया है।

2. राजस्व मान्यता

2.1 विद्यार्थियों से शुल्क (शिक्षा शुल्क को छोड़कर), प्रवेश प्रपत्र की बिक्री, रॉयल्टी और बचत बैंक खाते पर ब्याज का लेखांकन नकदी आधार पर किया गया है। प्रत्येक सत्र के लिए अलग से एकत्रित शिक्षा शुल्क उपार्जन के आधार पर लेखांकित किया गया है।

2.2 निवेश पर ब्याज उपार्जन के आधार पर लेखांकित किया गया है।

3. अचल परिसंपत्तियाँ और मूलह्रास

3.1 अचल संपत्तियों को आवक भाड़ा, शुल्क और कर और अधिग्रहण, स्थापना, कमीशन से संबंधित आनुषंगिक और प्रत्यक्ष खर्च सहित अधिग्रहण की लागत पर लेखांकित किया गया है।

3.2 अचल संपत्तियों को लागत कम संचित मूलह्रास पर लेखांकित किया गया है। अचल संपत्तियों पर मूलह्रास सीधी रेखा पद्धति द्वारा निम्न दरों पर लेखांकित किया गया हैः अस्थायी परिसर भवन में पूंजी लागत और बिजली के उपकरणों के नवीकरण और स्थापना और संबंधित उपकरणों के संबंध में त्वरित मूलह्रास अनुसूची -4 (अचल संपत्ति) के लिए दिए गए दिशा निर्देशों के अनुसार, आंध्र विश्वविद्यालय के साथ हुए पट्टा समझौते और अस्थायी परिसर में स्नातकोत्तर कार्यक्रमों के चलाने की अनुमानित अवधि के आधार पर, 3 वर्षों में चुकाया गया है।

मूर्त संपत्तियाँः

1. भवन (पट्टाधृत भवन की नवीकरण लागत)	- 3 वर्ष अनुबंध के आधार पर
2. पट्टाधृत भवन में विद्युत स्थापना और उपकरण	-
3. मशीनरी और उपकरण	- 05%
4. कार्यालयीन उपकरण	- 7.50%
5. ऑडियो-विजुअल उपकरण	- 7.50%
6. कंप्यूटर इत्यादि	- 20%
7. फर्निचर, फिक्चर्स और फिटिंग्स	- 7.50%
8. वाहन	- 10%
9. पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	- 10%

अमूर्त आस्तियाँ (ऋणमुक्ति):

1. ई-जर्नल्स	- 40%
2. कंप्यूटर सॉफ्टवेअर	- 40%
3. पेटेंट और कॉपीराइट	- 9 वर्ष

3.3 वर्ष के दौरान परिवर्धन पर पूरे वर्ष के लिए मूलह्रास लगाया गया है।

3.4 निर्धारित धनराशि और प्रायोजित परियोजना निधि से बनाई गई संपत्ति, जहां ऐसी संपत्ति का स्वामित्व संस्थान में निहित है, पूंजी निधि के ऋण से स्थापित की गई हैं और संस्थान की अचल संपत्ति में मिला दी गई हैं। मूलह्रास संबंधित परिसंपत्तियों के लिए लागू दर पर लगाया गया है।

3.5 संपत्ति, जिनमें से प्रत्येक का अलग-अलग मूल्य, रू. 2000 या उससे कम है (पुस्तकालय की पुस्तकों को छोड़कर), को छोटे मूल्य की संपत्ति माना गया है ऐसी संपत्ति के संबंध में उनके अधिग्रहण के समय 100% मूलह्रास लगाया गया है। हालांकि ऐसी संपत्ति का कायिक लेखांकन और नियंत्रण धारकों द्वारा जारी है।

4. अमूर्त संपत्तियाँ पेटेंट और कॉपीराइट, ई-पत्रिकाओं और कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त संपत्तियों के तहत वर्गीकृत किया है।

4.1 ऑनलाइन उपलब्धता द्वारा प्राप्त सीमित लाभ को देखते हुए इलेक्ट्रॉनिक पत्रिकाओं (ई-जर्नल्स) को पुस्तकालय की किताबों से अलग रखा गया है। ई-जर्नल्स कायिक रूप में नहीं हैं, लेकिन अस्थायी रूप से पूंजीकृत हैं और व्यय की भव्यता और शैक्षिक और अनुसंधान कर्मियों द्वारा अधिग्रहीत सतत् ज्ञान के रूप में हुए लाभ को देखते हुए; पुस्तकालय की पुस्तकों पर लगाए गए 10% अवमूल्यन की तुलना में ई-जर्नल्स पर मूल्यह्रास 40% की एक उच्च दर पर लगाया गया है।

4.2 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर खर्च कंप्यूटर इत्यादि, अमूर्त होते हुए भी, से अलग किया गया है, क्योंकि इन के संबंध में अप्रचलन की दर बहुत अधिक है। कंप्यूटर और बाह्य उपकरणों पर 20% के अवमूल्यन की तुलना में सॉफ्टवेयर पर मूलह्रास 40% की एक उच्च दर से लगाया गया है।

5. स्टॉक

रसायन, कांच के बने पदार्थ, प्रकाशन और अन्य दुकानों की खरीद पर व्यय को राजस्व व्यय माना गया है, सिवाय इसके कि 31 मार्च 2016 के अंतिम स्टॉक को विभागों से प्राप्त जानकारी के आधार पर इसके राजस्व व्यय को कम करते हुए वस्तु-सूची के रूप में लिया गया है। उनका लागत मूल्य ही लिया गया है।

6. सेवानिवृत्ति लाभ

सेवानिवृत्ति लाभों अर्थात नई पेंशन योजना के लिए योगदान उपार्जन के आधार पर लिया गया है।

7. निवेश

क. लंबी अवधि के निवेश को, उनकी लागत या अंकित मूल्य, जो भी कम हो, पर लिया जाता है। हालांकि तुलन-पत्र की तिथि को उनके मूल्य हुई किसी भी स्थायी कमी का प्रावधान किया जाता है।

ख. अल्प अवधि के निवेश को, उनके लागत या बाजार मूल्य (यदि उद्धृत हो), जो भी कम हो, पर लिया जाता है।

8. निर्धारित / बंदोबस्ती धन

दीर्घ अवधि के कोष विशिष्ट प्रयोजनों के लिए निर्धारित हैं। प्रत्येक कोष का एक अलग बैंक खाता है। अधिक राशि के मामलों में इसे सरकारी प्रतिभूतियों, डिबेंचर और बांड और बैंकों के साथ सावधि जमा में भी निवेशित किया गया है। निवेश / अग्रिमों से आय (गृह निर्माण, वाहन और कंप्यूटर) उपार्जित आधार पर और बचत बैंक खातों पर ब्याज संबंधित कोष में जमा किया गया है।

व्यय और अग्रिम (गृह निर्माण व वाहन / कंप्यूटर के मामले में) कोष में नामे किया गया है। निर्धारित धनराशि से निर्मित संपत्ति जिसका स्वामित्व संस्था में निहित हो का समान राशि पूंजी कोष में जमा द्वारा, संस्था की संपत्ति के साथ विलय कर दिया जाता है। संबंधित कोष का शेष आगे ले जाया जाता है और संपत्ति पक्ष की ओर बैंक में शेष, निवेश और अर्जित ब्याज के रूप में दर्शाया जाता है।

8.1 कॉर्पस निधिः रू. 748.08 लाख का यह कोष चालू वित्त वर्ष 2015-16 में स्थापित कर दिया गया है।

(संस्था का प्रथम वर्ष)। यह वित्तीय वर्ष 2015-16 के दौरान, स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) से प्राप्य शुल्क की राशि रू. 266.14 लाख और मानव संसाधन विकास मंत्रालय से प्राप्त योजना निधि में से अचल संपत्तियों की खरीद के लिए प्रयुक्त रू. 481.94 लाख की राशि का योग है।

9. सरकार और यूजीसी अनुदान

9.1 सरकारी अनुदान और यूजीसी अनुदान प्राप्ति के आधार पर लिए गए हैं। तथापि, जहां वित्त वर्ष से संबंधित अनुदान की मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो गई है और अनुदान वास्तव में अगले वित्त वर्ष में प्राप्त हुआ है, वहाँ अनुदान को उपार्जन के आधार पर लिया गया है और एक समान राशि अनुदाता से वसूली-योग्य के रूप में दर्शायी गई है।

9.2 वित्तीय वर्ष के दौरान कुल रू. 1300.00 लाख का मानव संसाधन विकास मंत्रालय से प्राप्त अनुदान परियोजना कोष मद के तहत हैं। उक्त अनुदान से रू. 481.94 लाख की अचल संपत्तियां खरीदी गई हैं। अप्रयुक्त अनुदान से अर्जित रु.61.99 लाख की आय को उक्त परियोजना कोष में स्थानांतरित कर दिया गया है। इसके अलावा, आय से अधिक अतिरिक्त व्यय (रू.204.16 लाख) की पूर्ति परियोजना निधि (योजना कोष) से की गई है। वर्ष के दौरान प्राप्त शिक्षण शुल्क रु .266.14 लाख तक की राशि को अनुदान से कोर्पस निधि में स्थानांतरित कर दिया गया है। इस प्रकार, शुद्ध अप्रयुक्त अनुदान रू.409.75 लाख की राशि को आगे ले जाया गया है और तुलन-पत्र में एक दायित्व के रूप में दर्शाया गया है।

9.3 पूंजीगत व्यय रू.481.94 लाख (उपार्जन आधार पर) की प्रयुक्त सीमा तक की राशि को सरकारी अनुदान और यूजीसी से प्राप्त अनुदान से पूंजी कोष में स्थानांतरित किया गया है।

9.4 सरकार और यूजीसी से प्राप्त अनुदान की रू.204.16 लाख की राशि अनुदान (संचय आधार पर) की पूर्ति वर्ष के दौरान स्वीकृत परियोजना निधि से की है।

10. निर्धारित धनराशि का निवेश तथा इस तरह के निवेश पर उपार्जित ब्याज की आय

10.1 तुरंत व्यय के लिए आवश्यक राशि को बचत बैंक खातों में छोड़कर, इस तरह के कोष में उपलब्ध अतिरिक्त राशि को अनुमोदित प्रतिभूतियों और बॉण्ड में निवेश या बैंकों में सावधि जमा किया गया है।

10.2 इस तरह के निवेश पर प्राप्त ब्याज, ब्याज अर्जित और देय तथा ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं को संबंधित कोष में जोड़ दिया गया है और संस्थान की आय के रूप में नहीं माना गया है।

11. आय कर

संस्थान को आयकर अधिनियम की धारा 10(23 सी) के तहत आय पर आय कर से छूट प्राप्त है। इसलिए खातों में इसका कोई प्रावधान नहीं किया गया है।

अनुसूची - 24

1. **पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ**

पूंजी खाते के तहत कार्यान्वयन पूरा न होने वाले, और प्रावधान न किए गए (निवल अग्रिम), की 31/03/2016 को राशि रु.322.09 लाख है।

2. **अचल संपत्तियाँ**

2.1 वर्ष के दौरान अचल संपत्ति में की गई परिवृद्धि (अनुसूची 4 के तहत) की राशि रु.481.94 लाख में योजना कोष (रू. 1300.00 लाख) से खरीदी गई संपत्ति भी शामिल हैं। परिसंपत्तियों को कॉर्पस / कैपिटल कोष ऋण द्वारा स्थापित किया गया है।

2.2 संस्थान ने अपने कार्यों को संचालित करने के लिए आंध्र विश्वविद्यालय के संरचित परिसर में 18360 वर्ग मीटर के कुल क्षेत्रफल का एक भाग 21 सितंबर 2015 से 3 वर्ष की अवधि के लिए पट्टे पर लेने के लिए एक समझौता किया है।

3. मौजूदा परिसंपत्तियाँ, ऋण, अग्रिम और जमा

3.1 प्रबंधन की राय में, सामान्य परिस्थिति में मौजूदा परिसंपत्तियों, ऋण, अग्रिम और जमाओं का प्राप्त मूल्य, कम से कम तूलन-पत्र में दर्शायी गई कुल राशि के बराबर है।

3.2 वर्ष के दौरान एमएचआरडी द्वारा अनुमोदित अनुदान 1300.00 लाख और वर्ष के दौरान एकत्र की गई पीजीपी ट्यूशन शुल्क रू.266.14 लाख की राशि भारतीय प्रबंध संस्थान बेंगलुरु (आईआईएमबी) द्वारा संरक्षित एक अलग बचत खाते में रखा गया है जो विशेष रूप से संस्थान की ओर से संचालित किया जाएगा। वर्ष के दौरान सभी विक्रेता भुगतान और कर्मचारी भुगतान इसी खाते से किया गया है। 31 मार्च 2016 को आईआईएमबी द्वारा संचालित इस खाते में रू.851.34 लाख की राशि थी। यह राशि अनुसूची -8, ऋण, अग्रिम और जमा राशि के तहत अन्य मौजूदा आस्तियों के रूप में प्रदर्शित की गई है।

4. अंतिम लेखा विवरणी में आंकड़ों को निकटतम लाख में पूर्णांकित किया गया है।

5. नई पेंशन योजना कोष का एक बड़ा हिस्सा (भा.प्र.सं.वि. का योगदान रू.1.37 लाख), जिन कर्मचारियों को पी.आर.ए. संख्या आवंटित की गई है के संबंध में, 31 मार्च 2016 तक नेशनल सिक्युरिटीज डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) - केंद्रीय रिकार्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) में अंतरित कर दिया गया है। नई पेंशन योजना में रखी गई राशि एक कर्मचारी के लिए लगभग रू.0.09 लाख है जो पंजीकरण और पीआर (PR) नंबरों के आवंटन पर अंतरित कर दी जाएगी।

6. संस्थान को आईटी (IT) अधिनियम, 1961 की धारा.10 (23 सी) (iii) (ab) के तहत आयकर से छूट दी गई है।

7. अनुसूची 1 से 24, 31 मार्च 2016 के तुलन-पत्र और उस तारीख को समाप्त होने वाले वर्ष के आय व्यय खाते के एक अभिन्न अंग के रूप में, संलग्न हैं।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम हेतु

हस्ताक्षरित/-	हस्ताक्षरित/-
भवानी कार्तिकेयन	आर. श्रीनिवासन
प्रधान-वित्त	प्रभारी निदेशक
भा.प्र.सं.बे.	भा.प्र.सं.बे.

दनांकः 24 मई 2016
स्थानः बेंगलूरु

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2016 को समाप्त हुए वर्ष के लिए प्राप्तियां और भुगतान खाता

राशि (लाखों में)

प्राप्तियां	2015	2014	भुगतान	2015	2014
I. प्रारंभिक शेष			I. व्यय	3.26	
क) नकद शेष			क) स्थापना व्यय		
ख) बैंक बैलेंस			ख) अकादमिक व्यय		
I चालू खाते में			ग) प्रशासनिक व्यय		
ii. जमा खातों में			घ) परिवहन व्यय		
iii. बचत खाते			ङ) मरम्मत और रखरखाव		
			च) पूर्व अवधि व्यय		
II. प्राप्त अनुदान			II. निर्धारित/ अक्षय निधि के खिलाफ भुगतान		
क) भारत सरकार से (भा.प्र.सं.बैं. बचत खाते में प्राप्त)					
ख) राज्य सरकार से					
ग) अन्य स्रोतों से (विवरण) (पूंजी और राजस्व खर्च के लिए अनुदान, यदि उपलब्ध हो, अलग से दिखाया जाएगा।)					
III. शैक्षणिक प्राप्तियां (भा.प्र.सं.बैं. बचत खाते में प्राप्त)			III. प्रायोजित परियोजनाओं / योजनाओं के तहत भुगतान		
IV. निर्धारित / अक्षय निधि के तहत प्राप्तियां			IV. प्रायोजित फैलोशिप / छात्रवृत्ति के तहत भुगतान		
V. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के तहत प्राप्तियाँ			V. किए गए निवेश और जमा		
			क) निर्धारित / अक्षय निधि से ख) स्वयं की निधियों से (निवेश – अन्य)		
VI. प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति के तहत प्राप्तियां			VI. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमाराशि		
VII. निवेशों से आय			VII. स्थायी परिसंपत्ती और कार्यशील पूंजी पर व्यय	0.11	
क) निर्धारित / अक्षय निधि			क) स्थायी परिसंपत्ती		
ख) अन्य निवेश भा.प्र.सं.बैं. खाते में प्राप्त			ख) कार्यशील पूंजी		
VIII. पर प्राप्त ब्याज			VIII. वैधानिक भुगतान सहित अन्य भुगतान		
क) बैंक जमा					

प्राप्तियां	2015	2014	भुगतान	2015	2014
ख) ऋण और अग्रिम					
ग) बचत बैंक खाते					
IX. नगदीकृत निवेश			IX. पुर्नभुगतान		
X. अनुसूचित बैंकों में अवधि जमा			X. जमा और अग्रिम (भा.प्र.सं.बैं. खाता)		
XI. अन्य आय (पिछले अवधि की आय सहित)			XI. अन्य भुगतान (वर्तमान देयताएं)	0.05	
XII. जमा और अग्रिम			XII. अंतिम शेष		
विद्यार्थियों से प्राप्त सुरक्षा राशि और भोजनशाला जमा	0.45		क) नगद	0.02	
			ख) बैंक का		
			चालू खाते में		
			बचत खाते में	0.01	
			जमा खाते में		
XIII. वैधानिक प्राप्ति सहित विविध प्राप्तियां					
XIV. भा.प्र.सं.बैं. से अन्य प्राप्तियां	3.00				
कुल	**3.45**			**3.45**	

FOR INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM

Sd/-
BHAVANI KARTHIKEYAN
HEAD-FINANCE
IIMB

Sd/-
R. SRINIVASAN
DIRECTOR IN-CHARGE-IIMB

Date: 24h May 2017
Place: Bangalore

Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the accounts of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), for the year ended 31 March 2016

We have audited the attached Balance Sheet of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2016, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2019-20. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by this Report have been drawn in the Revised Format of Accounts, prescribed by Government of India, Ministry of Human Resource Development, for Central Educational Institutions.

iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

Revision of Accounts

The IIMV revised its accounts for the year 2015-16, based on Audit comments. As a result, the Sources of Funds and the Application of Funds decreased by ₹ 33.46 lakh.

A. General

1. The Institute had transferred Academic Receipts of ₹ 2.66 crore directly in the Corpus Fund (Schedule-1) from the Grant received and treated it as Grant utilised (Schedule-10). This had resulted in understatement of Unutilised Grants by ₹ 2.66 crore and also resulted in overstatement of Corpus Fund to the same extent.

2. Provision was not made for Retirement Gratuity and Leave Encashment on Actuarial Valuation for NPS employees, as mandated in Accounting Standard-15.

B. Grants-in-aid

Out of Grants-in-aid (Plan) of ₹ 13 crore received during the year, together with interest earned of ₹ 0.61 crore, totalling ₹ 13.61 crore, the Institute utilised a sum of ₹ 6.86 crore, leaving a balance of ₹ 6.75 crore unutilised as on 31st March 2016.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report. give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2016; and

b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account for the year ended on that date.

07/09/17

(AJAIB SINGH)
Director General of Audit (Central)

Page 3 | 3

ANNEXURE

1. **Adequacy of Internal Audit System:** The assignment of Internal Audit was entrusted to M/s Manohar Chowdhary & Associates, a Chartered Accountants firm, which completed the audit for the year 2015-16.

2. **Adequacy of Internal Control System:** Internal controls were not adequate as typographical error was noticed and depreciation was not charged correctly.

3. **System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification of fixed assets was completed for the year 2015-16 and no discrepancies were noticed in audit.

4. **System of Physical verification of inventory:** Physical verification of Inventory was completed for the year 2015-16 and no discrepancies were noticed in audit.

5. **Regularity in payment of statutory dues:** Statutory dues were paid regularly.

01/9/17

निदेशक/ केंद्रीय व्यय लेखा परीक्षा
DIRECTOR/ CEA

वित्त वर्ष 2015-16 के लिए सीएंडएजी द्वारा जारी संस्थान के अंतिम एसएआर पर प्रबंधन की प्रतिक्रियाएं

क्र.सं.	अंकेक्षण आख्या संदर्भ सं.	अंकेक्षण आख्या	प्रबंधन की प्रतिक्रिया
अंकेक्षण आख्या – क. सामान्य			
1	**पैरा-1**	संस्थान ने प्राप्त अनुदान से कॉर्पस फंड (अनुसूची -1) में सीधे 2.66 करोड़ रुपए की अकादमिक प्राप्तियां हस्तांतरित की हैं और इसे प्रयुक्त अनुदान के रूप में दिखाया है (अनुसूची -10)। इसके परिणामस्वरूप अनुपयुक्त अनुदानों में 2.66 करोड़ रूपए की कमी हुई है और कॉर्पस कोष भी इसी सीमा तक बढ़ा दिया गया है।	बोर्ड के निर्णय (अंकेक्षण के दौरान कार्यवृत प्रस्तुत किया गया है) और संस्थान का मसौदा डीपीआर के खंड 9.7, के अनुसार वर्ष के दौरान एकत्रित पीजीपी शिक्षण शुल्क को कॉर्पस कोष में स्थानांतरित किया गया था। हालांकि, 2015-16 के वार्षिक लेखा में, हमने पीजीपी शिक्षण शुल्क को अनु.-10 अनुदान सहायता से अनु. -1 पूंजी / कॉर्पस फंड में हस्तांतरित होना दर्शाया है, बजाय आय और व्यय खाते से व्यय से अधिक आय के रूप में अनु-1 के तहत पूँजी / कॉरपस फंड में हस्तांतरण के। अतः, अनु. -1 में दिखाया गया कॉर्पस और अनु.-3 में दिखाया गया अप्रयुक्त अनुदान सही है। न तो कॉर्पस फंड को अधिक और न ही अप्रयुक्त अनुदान के शेष को कम दिखाया गया है।
2	**पैरा-2**	एनपीएस कर्मचारियों के लिए सेवानिवृत्ति उपदान औरअवकाश के नकदीकरण का प्रावधान बीमांकिक मूल्यांकन पर नहीं किया गया था, जैसा कि लेखा मानक -15 में अनिवार्य है।	संस्थान ने 21 सितंबर, 2015 से अपना कामकाज शुरू किया था। सभी कर्मचारियों को एक साल की अवधि के लिए अनुबंध आधार पर ही भर्ती किया गया था। संस्थान की नीति के अनुसार, अवकाश का नकदीकरण केवल एक वर्ष की सेवा के पूरा होने के बाद जमा ही जमा किया जाएगा। चूंकि, सभी कर्मचारी एक वर्ष की अनुबंध अवधि पर हैं और 31 मार्च 2016 को एक वर्ष की सेवा भी पूरी नहीं की गई है, प्रावधान लागू नहीं है और इसलिए लेखा पुस्तकों में प्रदान नहीं किया गया है।

			उपदान के संबंध में, संस्थान पर 5 वर्ष की अवधि तक की संविदात्मक सेवाओं पर उपदान का भुगतान करने का कोई दायित्व नहीं है। इसके अलावा किसी भी कर्मचारी के साथ 5 साल का कोई अनुबंध अनुबंध नहीं किया गया है।
ख. अनुदान-सहयोग			
		वर्ष के दौरान प्राप्त '13 करोड़ की अनुदान सहायता (योजना), '0.61 करोड़ के ब्याज के साथ, कुल राशि '13.61 करोड़, में से संस्थान ने 6.86 करोड़ की राशि का उपयोग किया है और 31 मार्च 2016 को '6.75 करोड़ की राशि अप्रयुक्त रही है।	एमएचआरडी से प्राप्त अनुदान राशि रूपये 13.00 करोड़ और उस पर अर्जित ब्याज रु .0.62 करोड़ में से, वर्ष के दौरान, रूपये 4.70 करोड़ के राजस्व व्यय और रूपये 4.82 करोड़ के पूँजीगत व्यय किए गए हैं। चूंकि आय और व्यय खाते में, अनु. -10 के राजस्व व्यय को पूरा करने के लिए, वित्त वर्ष 2016-17 के दौरान हुए कुल राजस्व व्यय के 4.87 करोड़ रूपये के बजाय, एमएचआरडी से प्राप्त अनुदान की राशि से रू.2.04 करोड़ ही स्थानांतरित करा दिखाया गया है, अतः अप्रयुक्त अनुदान राशि अल्प मूल्यांकित थी। यह अल्प मूल्यांकन की राशि 2.66 करोड़ रूपए के पीजीपी शिक्षण शुल्क की कमी के बराबर है। हालांकि, अनुसूची -10 में वार्षिक लेखा (संशोधित) 2015-16, मद क, ख और ग में यह स्पष्ट रूप से दिखाया गया था। इस प्रकार, 31 मार्च 2016 को अप्रयुक्त शेष राशि रु. 4 .10 करोड़ थी, लेकिन रु. 6.75 करोड़ नहीं। कृपया उल्लेखनीय लेखा नीतियां में अनुसूची -23 के पैरा 9.2 देखें। ऊपर पैरा -1 के लिए दिए गए स्पष्टीकरण से भी यह अनुमान लगाया गया है। यह अंतर रूपये 2.66 करोड़ के पीजीपी शिक्षण शुल्क की सीमा तक के राजस्व व्यय को लेखांकित नहीं करने के कारण है।

संलग्नक			
		आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तताः आंतरिक नियंत्रण पर्याप्त नहीं थी, क्योंकि टंकण त्रुटि पाई गई थी और मूल्यह्रास सही तरीके से प्रभारित नहीं किया गया था।	टंकण त्रुटियों को सुधार लिया गया है और रूपए से लाख में पूर्णांक करने की मूल्यह्रास गणना की त्रुटि को भी सुधारा लिया गया है। सही किए गए दस्तावेज 14 जून 2017 को डीजी कार्यालय, हैदराबाद को सौंप दिए गए हैं।

IIM VISAKHAPATNAM

Indian Institute of Management
Visakhapatnam

1st Annual Report 2015-16

Contents

	Chairman's Message	2
	Director's Report	3
1	IIMV Board of Governors	4
2	Programmes	5
3	Faculty	6
4	Infrastructure	7
5	Student Activities	8
6	Policy and Initiatives	9
7	Personnel and Administration	9
8	Financial Position	10
9	Statements	11
10	Statement of Accounts	16

Chairman's Message

Hari S. Bhartia

It is indeed a pleasure to mark the first Annual Report of the Indian Institute of Management Visakhapatnam, which launched the two-year Post Graduate Programme in Management on 21st September, 2015. As it is said – *well begun is half done* – so it is with IIM Visakhapatnam! With active mentorship by the top-ranked IIM Bangalore, and the timely cooperation of the Andhra University in offering its campus facilities, IIM Visakhapatnam has truly begun in right earnest.

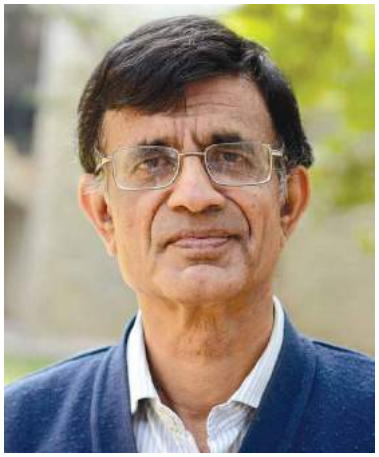
For excellence in education, quality of faculty and state-of-the-art infrastructure are *sine qua non ('without which nothing')*. I am happy to note that on both counts, the students of IIM Visakhapatnam have received the best possible attention. The faculty and staff of IIM Bangalore have been involved at all stages of establishment of IIM Visakhapatnam. All courses being offered are taught and coordinated by faculty of IIM Bangalore. Right from selection of the students, through a rigorous process including personal interviews and interaction, faculty of IIM Bangalore have ensured implementation of high quality curriculum and pedagogical design at IIM Visakhapatnam. The administrative and managerial staff of both IIMs, at Bangalore and Visakhapatnam, have been instrumental in identifying buildings with adequate capacity; equipping them with all the modern amenities needed in a classroom of today, with full regard to ergonomic and technological demands, and in making sure that the students do not, even for a moment, feel that their institute is functioning out of a transit campus.

Visakhapatnam is a city that is endowed with many natural strengths, and more importantly, is also emerging as one of the fastest growing cities in the country, and beyond. Termed also as the *'Jewel of the East Coast'*, Visakhapatnam is uniquely located to derive the maximum benefits of economic investments, especially in urban planning and infrastructure. Even a quick glance at the institute's website (www.iimv.ac.in) would reveal a host of activities and initiatives involving the students and the local community of Visakhapatnam.

Based on the principles of academic rigour, global standards of excellence and integrity, in due course of time IIM Visakhapatnam shall grow to have its own full-fledged campus, faculty and leadership. I am glad that the IIMV is established in the right place, and at the right time to build on the synergy, and meaningfully contribute to the budding ecosystem of entrepreneurship and enterprise management.

Hari S. Bhartia
Chairman, Indian Institute of Management Visakhapatnam

Director's Report



Professor R Srinivasan

The Ministry of Human Resource Development (MHRD) appointed IIMB as the mentor institute for the new IIM in Visakhapatnam. Our careful and detailed planning for the new institute during this past year, in collaboration with MHRD and Andhra University, where the new IIM is initially being housed, enabled us to launch the first batch in September 2015. The transit campus in Andhra University premises was inaugurated on September 21, 2015 with one section of students of the two-year Post Graduate Programme in Management (PGP).

The curriculum design and the course delivery at IIMV is as per the standards of IIMB. In order to deliver the highest level of quality education, faculty for IIMV were chosen from the full-time / adjunct / visiting faculty of IIMB and invited select non-IIMB faculty. Faculty travel to Visakhapatnam every week for teaching courses, as well as provide academic guidance and extended hours of consultation for students.

For the very first time among the new IIMs, an International Immersion Programme has been planned for the entire batch of the students as part of the "Business Planning for International Markets" elective course in the 2nd year of the programme. This is an excellent opportunity for the students to gain global exposure and interact with reputed institutions, faculty and industry. Students of PGP 2015-17 attend lectures with specific focus on business & industry and also visit China/Japan for a week in September 2016 to familiarize themselves with local challenges and opportunities. It is fully funded by the institute.

EPIC, the Entrepreneurship club of IIMV, organized its first Entrepreneurship Conclave - Exordia'16 - with an aim to trigger the entrepreneurial spirit in Visakhapatnam. Prominent personalities across academia, industry and government addressed the audience. Local college and university students too participated in the event with great enthusiasm. Entrepreneurs from the city presented their ideas before experts from IIM Bangalore's incubation centre, the N S Raghavan Centre for Entrepreneurial Learning (NSRCEL).

I am happy to share with you the fact that the first batch of students participated in many events and brought pride to the institute through their accomplishments. Twenty-four students in four teams have participated in the Smart Cities Challenge Competition among Indian universities held in collaboration with the University of California, Berkeley, at Andhra University. A total of 29 teams had participated in the competition and one team from IIMV bagged the 2nd position.

I am confident that in the years to come, IIMV will create a vibrant learning environment and contribute significantly to build global leaders through transformative higher education in the country.

Prof. R Srinivasan
Mentor Director, Indian Institute of Management Visakhapatnam
Director Incharge, Indian Institute of Management Bangalore

1. IIMV Board of Governors

IIMV Board of Governors as constituted by the Ministry of HRD, Government of India as on October 14, 2015:

Chairman
Hari S. Bhartia
Co-Chairman and Founder
Jubilant Bhartia Group
[Appointed by Ministry of HRD with effect from March 10, 2016]

Vinay Sheel Oberoi, IAS Secretary (Higher Education) Ministry of HRD Government of India	
Praveen Kumar, IAS Joint Secretary (Administration) Ministry of HRD Government of India	Darshana M Dabral Joint Secretary & Financial Adviser Ministry of HRD Government of India
I Y R Krishna Rao, IAS Chief Secretary Government of Andhra Pradesh	Sumita Dawra, IAS Principal Secretary (Higher Education) Government of Andhra Pradesh
Anil D Sahasrabudhe Chairman All India Council for Technical Education	Uday B. Desai Director Indian Institute of Technology Hyderabad
Sushil Vachani Director Indian Institute of Management Bangalore	Reena Sonowal Director (Management) Ministry of HRD Government of India

The details of the Board of Governors meeting are appended in **Statement 1.**

2. Programmes

The Indian Institute of Management Visakhapatnam offers a long-duration programme – the Post Graduate Programme in Management (PGP). The first batch of PGP started from September 21, 2015.

Post Graduate Programme in Management (PGP)

The two-year full-time residential Post Graduate Programme, leading up to a Post Graduate Diploma in Management, is designed to equip students to take on leadership roles in an increasingly complex and dynamic global scenario. Spread over three terms in a year with a summer project between the two years, the programme lays the foundation for conceptual and analytical reasoning, and gives students an insight into the dynamics of the business environment.

As an autonomous Central Educational Institution of the Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Government of India, IIMV awards graduating PGP students with a Post Graduate Diploma in Management (PGDM), equivalent to an MBA degree.

The curriculum at IIMV is benchmarked against the best in the world to ensure that world-class business education is imparted based on dynamic pedagogic practices while focusing on the Indian context. Constant focus is laid on evolving the course curriculum that helps nurture and transform an exceptional pool of students into dynamic business leaders under the guidance of distinguished faculty. Guest lectures, by various academicians, industrialists, and eminent personalities, also enrich student experience.

Courses are delivered and evaluated through a combination of lectures, classroom discussions, case studies, individual and group projects, term papers, role plays, business games, etc.

A total of 54 students were admitted to the PGP batch of 2015-2017. A snapshot of the class profile indicates that there were 10 SC students, 4 women students, 36 students with work experience, and 51 students with an engineering background.

International Immersion Programme

The International Immersion Programme in PGP is designed to provide students with insights into the economic, social and cultural spheres of emerging economies. As a part of the 'Business Planning and International Markets' elective course in the second year of the programme, students attend lectures with specific focus on business and industry. In addition, during their study visit to China/Japan, they familiarize themselves with local challenges and opportunities. Students get the chance to choose the country. The visit will be organized during the Term Break for seven days in September 2016. It is fully funded by the institute. This visit also includes interaction with academia and industry, visit to historical sites and other academics-related activities. After returning from the visit, each student is required to submit a report and make presentation on key learnings.

Director's Merit List

The top 5% students in the batch, on the basis of academic performance (CGPA) at the end of the first year, are included in the Director's Merit List. Three students (Abhishek Goel, Saurabh Kanchan and Ganapathi Subramanian V) of PGP 2015-17 are selected for the Director's Merit List. Each student is eligible for a book grant of INR 5000 and a Certificate of Merit.

Financial Aid and Scholarships

The institute extends financial aid to students in need of financial assistance. The objective of the Financial Aid Policy is to ensure that no student is deprived of education at the institute for financial reasons. All students whose annual household income is below INR 4,50,000 are eligible to apply. Other students with severe financial difficulties are also considered.

The Financial Aid Committee undertakes a two-step process for deciding the number of awardees and quantum of aid. In the first stage, the applicants are rated on two criteria – income (family income+personal income before joining IIMV) and outstanding loans (provided they were not taken for conspicuous consumption). Based on this rating, they are called for a personal interaction with the faculty panel.

During these interactions, the faculty panel evaluates each applicant's liquidity, credit-worthiness and financial situation to arrive at a rank order of applicants. Based on the weighted average scores of these parameters, applicants are provided financial aid as per the committee's recommendations.

During the academic year 2015-16, an amount of INR 11,55,000 was made available to 04 students as financial aid in terms of waiver of programme fees and living assistance.

The break-up of beneficiaries is appended below:

Financial Aid 2015-16			
Category	**Applied**	**Sanc-tioned**	**Amount Sanctioned (INR)**
PGP 2015-17			
SC	01	00	
ST	-	-	
DAP	00	00	
NC-OBC	04	01	
General	04	03	
Total	**09**	**04**	**11,55,000**

Placements

The Career Development Services (CDS) Office facilitates and guides the Student Placement Committee for successful completion of the placements.

Summer Internships: The programme delivers quality education. However, it is equally important to ensure that the students gain employment commensurate with their high calibre. Summer internships play a crucial role in management education wherein the students are exposed to industry practices, giving them an opportunity to relate academic concepts with real-world practices. In addition, these internships help the students plan their careers and choose their course portfolios accordingly. It is mandatory for students with less than 34 months' experience to take up summer internship.

As part of the process for summer internships, during the year 2015-2016, student CVs were reviewed by IIMB alumni and the Senior Placement Committee members before being shared with the recruiting companies. All the IIMV students participated in the Summer Internship Interview process at IIMB in November 2015. About 60% of the students were placed during the process at IIMB. Subsequently, with the help of the Career Development Services (CDS) of IIMB, IIMV continued the process at the IIMV campus. All the students were placed in various companies except one who dropped out to pursue entrepreneurship. A total of 33 companies made offers to 48 students.

Details of the Summer Placements are appended in **Statement 2.**

3. Faculty

The Director and resident faculty are yet to be appointed for the institute. In order to deliver the highest level of quality education, faculty for teaching various courses have been chosen from the full-time / adjunct / visiting faculty of IIMB and invited select non-IIMB faculty. Faculty travel to Visakhapatnam every week for teaching courses, as well as provide academic guidance and extended hours of consultation for students.

The list of Faculty is appended in **Statement 3.**

4. Infrastructure

4.1 Campus

IIMV started its operations from its transit campus at the Andhra Bank School of Business building (built-up area of 18,360 sq ft) located in Andhra University premises. The classes for its first batch began on September 21, 2015, after the ground floor and part of the first floor (built area 11,595 sq ft) of the building were renovated.

This transit campus is fully air conditioned and Wi-Fi enabled. Other facilities at the campus include:

- State-of-the-art classrooms and seminar rooms
- Library
- Faculty Offices
- Director's Office
- Administration Offices
- IT Helpdesk and Server Room
- Health Centre
- Meeting Room
- Cafeteria
- Student Lounge
- CCTV Cameras
- UPS (15 KVA and 10 KVA)
- DG Set (125 KVA) for power back up

4.2 Hostel

Students are housed in a five-storey building which is three kms away from the campus, with a capacity of 60 students on a double occupancy basis. All the rooms are air conditioned and furnished. Other facilities include intercom, Wi-Fi, TV, discussion room, dining hall and indoor games such as caroms, chess, table tennis and the required sports material for cricket, football and volleyball. The institute provides transportation to commute between the institute and the hostel.

4.3 Library

The IIMV library, approx. 1,265 sq ft in area, is a hybrid library comprising databases, eBooks and a print collection. It is open from 0900 hrs to 1730 hrs on all days of the year, except Sundays and three national holidays: Republic Day, Independence Day and Gandhi Jayanti.

During the year 2015-16, a sum of INR 13.96 lakhs was spent on subscription to e-journals, magazines, nine electronic databases, an online international newspaper and various online reference sources. The library spent an amount of INR 13.74 lakhs for adding about 772 books to its collection.

The library also provides information services such as circulation, inter-library loans, document delivery, orientation to access electronic resources and other

library services, apart from reference and referral services for summer internships. During the year (Sep 2015–Mar 2016), there were 420 circulation-related (check-in, check-out, renewals) transactions.

Collection Statistics:

Document	Number
Books including Fiction and Print Encyclopedia	772
Online Reference Sources	3
Databases	9
Journals	7
Magazines	7
Online International Newspaper	1

4.4 Computer Centre & IT Infrastructure

The highlights of the activities of the Computer Centre and IT infrastructure are provided below:

- IT/AV facilities in the classrooms
- RF ID card reader for student attendance
- Session recording facility with an option to integrate with LMS
- 3 nos. LCD overhead projectors with annotation monitor
- Wearable wireless microphone for faculty
- Analogue and digital inputs to accommodate any type of laptops (Plug & Play)
- Ceiling-mounted speakers to play back from faculty microphone and laptop
- Integrated touch panel to control complete AV systems from faculty lectern
- Multi-purpose presentation room with all AV controls from the touch panel and video conferencing capability
- 250 mbps dedicated link provided by National Knowledge Network (NKN) for internet services with redundant path
- MPLS link between IIMB and IIMV for ensuring smooth operation of video conferencing and other facilities between the institutes; in case of internet link failure, through this MPLS, internet can still be accessed
- VPN access is provided to all students as they reside off campus in the hostel
- Students have access to printing, photocopy and scan facilities through card operated services

5. Student Activities

Achievements

During the first year, the students brought pride to the institute through their accomplishments:

- A team from IIMV consisting of Sai Aditya, Vijay Vardhan, Akshay Kadam, Ganapathi Subramanian and Abhishek Goel stood second among the twenty-nine teams that participated in the 'Vizag Smart City Open Innovation Challenge 2016' organized by UC Berkeley
- Sathyapramod R, Praveen Kumar and Ruthra Prasad were runners-up at Sambandhan – the annual case study competition by ICON, the consulting club of IIMB
- 'Lazy Boys', IIMV's dance team, was the finalist at Footloose, a flagship event of Unmaad, the annual cultural fest of IIMB
- Teams Pravas Sahoo and Ritwik Prakash, Srinidhi S and Saurabh Kanchan, and Priyanka Mehta and Avinash Jha were awarded the first, second and third prizes respectively for a quiz organized by Trade and Beyond at the IIMV campus, among the twenty-five teams that participated in the quiz

Individual Awards

- Ripusudan Adhikari was the winner of the intra-college Corporate Bridge Financial Aptitude Test

6. Policy and Initiatives

6.1 Disability Services

Being in the first year of operations, while IIMV does not have a separate Office of Disability Services (ODS), it is fully supported by IIMB's ODS to address the needs of specially-abled students. The goal, at the ODS, is to provide equal access for students with disabilities so that they get as good an educational experience as any other student at IIMV.

IIMV recognizes its responsibility to provide reasonable accommodation to ensure that a student with special needs has equal access to all activities, academic and otherwise, and is not placed at a disadvantage in comparison with other students. The institute welcomes students with special needs and is committed to the continuing development of an enabling environment and a non-discriminatory culture within the IIMV community.

Every student with special needs is taken through an assessment to identify the specific accommodation required by him / her. This is done well in advance to ensure that the office can work with the student at each step - starting from accommodation to accessibility of campus and any other support required.

During the Orientation Week, a session is included to build awareness and sensitization towards students with disabilities. Last but not the least, any discrimination against persons with special needs or rude/insensitive behaviour is taken very seriously.

6.2 Internal Complaints Committee

IIMV gives importance to the safety of its students and staff. It is a secure campus where safety measures, such as CCTVs, round-the-clock security, etc. are in place and monitored closely.

IIMV has a prompt system of addressing any form of grievance raised by any member of its community. The institute follows all applicable legal and procedural guidelines in enforcing norms of integrity and equal opportunity. IIMV's zero tolerance policy towards any kind of discrimination or harassment is clearly stated on the website (www.iimv.ac.in).

There is an Internal Complaints Committee (ICC), as required by the law against sexual harassment, which is headed by a senior woman faculty member of IIMB and overseen by a woman external expert. The ICC ensures prompt redressal of grievances and complete confidentiality.

During the Orientation Week, a session was included to build awareness and sensitization on Prevention of Sexual Harassment wherein a presentation has been made covering policies, examples of sexual harassment, details of ICC members, responsibilities of IIMV community, etc.

7. Personnel and Administration

As on March 2016, there were 6 officers and 7 administrative staff on the rolls of IIMB for IIMV project.

The detailed status is appended in **Statement 4.**
The list of Personnel is appended in **Statement 5.**

Official Language Implementation

All the sign boards in the institute are bilingual with Hindi and English. Being in the first year of operations, while IIMV does not have a separate Hindi Department, it is fully supported by IIMB's Hindi Cell.

8. Financial Position

The financial position of the institute showing the income and expenditure for the year 2015-16, which is its first year of operations, is given below:

	Particulars	Rs. in Crores	
	PLAN RECURRING	**2014-15**	**2015-16**
1	**Income**		
	Govt. Grants	-	3.00
	Own Revenue	-	2.71
	Total	**-**	**5.71**
2	**Expenditure**	**-**	**4.75**
3	**Surplus / Deficit**		**0.96**
Less:	Programme fee transferred to Corpus Fund		2.66
	Gross Surplus/Deficit		-1.70
Add:	Plan Fund utilized to meet deficit		1.70
4	**Net Savings transferred to Corpus Fund**		**-**
	PLAN NON-RECURRING		
1	**Receipts**		
	Grants from MHRD	-	10.00
2	**Expenditure**		
	Fixed Assets procured	-	4.82
	Revenue Expenses met from Plan Funds (as stated above)	-	1.70
3	**Total Expenditure met from Plan Funds (Non-Recurring) granted**		**6.52**

*Financial Statements have been submitted to CAG Hyderabad to undertake annual audit as per directions of MHRD

*Financials pertaining to IIMV, held in project mode were submitted to CAG Bangalore as part of annual audit of IIM Bangalore for the year ending 31.03.2016

9. Statements

Statement 1

IIMV Society and Board of Governors Meetings

IIMV Society

No. of meetings held during 2015-16: 1
Meeting No. & Date:

1st meeting: 4th January 2016

Board of Governors

No. of meetings held during 2015-16: 1
Meeting No. & Date:

1st meeting: 4th January 2016

Name of the Member	No. of Meetings Attended
Vinay Sheel Oberoi, IAS, Secretary (HE), MHRD, GoI	1
Praveen Kumar, IAS, Joint Secretary (HE), MHRD, GoI	1
Sushil Vachani, Director, IIM Bangalore	1
Rajesh Singh, Director, Finance, MHRD, GoI	1
Sumita Dawra, IAS, Principal Secretary (HE), Govt. of AP	1
Uday B. Desai, IIT- Hyderabad	1
M.S. Manna, Director, AICTE	1
Reena Sonowal, Director (Management), MHRD, GoI	0
I Y R Krishna Rao, IAS, Chief Secretary, Govt. of AP	0

Statement 2

PGP Summer Placements

	Company	Offers Accepted
1	Amul	2
2	Aurigene	1
3	Basket Option	2
4	Capgemini	1
5	Directi	1
6	Dr. Reddy's Laboratories	1
7	EduSports	1
8	EFI	1
9	Ernst & Young	1
10	Forum Synergies	1
11	Furdo	2
12	Furlenco	1
13	Government of Andhra Pradesh	3
14	Grayroutes	2
15	HPCL	1
16	IITIIMSHAADHI.COM	1
17	Jindal Steel & Power Limited	1
18	KPMG	1
19	Lexicon Securities	1
20	Mindtree	1
21	Mphasis	1
22	People Interactive (Shaadi/Mauj.com)	1
23	Pokarna	1
24	Reliance ADA Communication	1
25	Shree Cements	1
26	SkyQuest	1
27	Srinivasa Hatcheries	3
28	Stat Decision Labs	1
29	Sutherland Global Services	2
30	Technology Frontiers	1
31	Vizag Steel	3
32	Xiaomi	1
33	Zoukloans	5
	Total	**48**

Statement 3

Faculty List

	Faculty	Affiliation
1	Arnab Mukherji	Full-time faculty, IIMB
2	Chirantan Chatterjee	Full-time faculty, IIMB
3	Deepak Malghan	Full-time faculty, IIMB
4	Ishwar Murthy	Full-time faculty, IIMB
5	L S Murty	Full-time faculty, IIMB
6	M Jayadev	Full-time faculty, IIMB
7	M S Narasimhan	Full-time faculty, IIMB
8	Rajendra K Bandi	Full-time faculty, IIMB
9	Sai Yayavaram	Full-time faculty, IIMB
10	Sourav Mukherji	Full-time faculty, IIMB
11	Suresh Bhagavatula	Full-time faculty, IIMB
12	V Anand Ram	Full-time faculty, IIMB
13	M S Sriram	Visiting faculty, IIMB
14	Preeti Krishnan Lyndem	Visiting faculty, IIMB
15	Sari S A Mattila	Visiting faculty, IIMB
16	Jayanthi Iyer	Freelance Tax and Financial System Consultant
17	M S Rajagopalan	Corporate Executive
18	Suresh Ramadurai	Independent Consultant
19	V Nagadevara	Dean Emeritus - Woxsen School of Business, Hyderabad Former Professor and Dean – IIM Bangalore
20	V Ranganathan	Former RBI Chair Professor – IIM Bangalore Former Member, TRAI

Statement 4

List of Officers*

	Name	Designation
1	R Chandrasekhara Rao	Consultant – Finance
2	Jagadeesha BT	Project Engineer – Infrastructure
3	G Janaki Ramachandram	Head – Academic Programmes & Administration
4	Biswanath Behera	Programme Manager – Academic Programmes
5	Ramesh Kumar Sethuraman	Manager – Student Hostel & Mess
6	Sayikrishna Raju	Project Manager – Infrastructure

*Listed as per the date of joining

List of Other Staff*

	Name	Designation
1	Sunil Kumar Sinha	Project Executive
2	M S Subrahmanyam	Administrative Assistant
3	N Sachidhanandam	Project Executive
4	Viswanath T	Project Executive – Accounts
5	Deepa Mohan	Counsellor
6	Sudha Nanda Mudili	Visiting Medical Officer
7	Indu P	Library Apprentice

*Listed as per the date of joining

Statement 5

List of Personnel

Period	Full-time Faculty IIMB	Visiting Faculty IIMB	Non-IIMB Faculty	Total
As of 31st March 2015	0	0	0	0
Additions during 2015-16	12	3	5	20
Deletions during 2015-16	0	0	0	0
As of 31st March 2016	12	3	5	20

Officers

Period	Cadre
As of March 2015	0
Additions during 2015-16	6
Deletions during 2015-16	0
As of March 2016	6

Administrative Staff

Period	Cadre
As of March 2015	0
Additions during 2015-16	7
Deletions during 2015-16	0
As of March 2016	7

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM

10. Statement of Accounts
2015 - 2016

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SOURCES OF FUNDS	Schedule	2015-16	2014 - 15
CAPITAL / CORPUS FUND	1	748.08	-
DESIGNATED/EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	2	-	-
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	491.04	-
TOTAL		1,239.12	-

APPLICATION OF FUNDS	Schedule	2015-16	2014 - 15
FIXED ASSETS	**4**		
Tangible Assets		316.60	-
Intangible Assets		22.91	-
Capital Works-In-Progress		35.79	-
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	5	-	
Long Term		-	-
Short Term		-	-
INVESTMENTS - OTHERS	6	-	-
CURRENT ASSETS	7	0.03	-
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	863.79	-
TOTAL		1,239.12	-
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	23		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS	24		

FOR INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM

Sd/-
BHAVANI KARTHIKEYAN
HEAD-FINANCE
IIMB

Sd/-
R. SRINIVASAN
DIRECTOR IN-CHARGE-IIMB

Date: 24h May 2017
Place: Bangalore

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Income and Expenditure Account for the year ended 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

Particulars	Schedule	2015-16	2014-15
INCOME			
Academic Receipts	9	268.69	-
Grants / Subsidies	10	204.16	-
Income from investments	11	-	-
Interest earned	12	1.64	-
Other Income	13	0.08	-
Prior Period Income	14	-	-
TOTAL (A)		**474.57**	**-**
EXPENDITURE			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	83.21	-
Academic Expenses	16	198.57	-
Administrative and General Expenses	17	66.16	-
Transportation Expenses	18	8.27	-
Repairs & Maintenance	19	7.33	-
Finance costs	20	-	-
Depreciation	4	106.64	-
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	4.39	-
TOTAL (B)		**474.57**	**-**
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		-	-
Building fund		-	-
Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Fund/Corpus Fund		-	-
Significant Accounting Policies	23		
Contingent Liabilities and Notes to Accounts	24		

FOR INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM

Sd/-
BHAVANI KARTHIKEYAN
HEAD-FINANCE
IIMB

Sd/-
R. SRINIVASAN
DIRECTOR IN-CHARGE-IIMB

Date: 24h May 2017
Place: Bangalore

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE - 1 CAPITAL / CORPUS FUND		
Particulars	**2015-16**	**2014 - 15**
Balance at the beginning of the year	-	-
Add: Contribution towards Capital Fund	-	-
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent	-	-
Utilized for capital expenditure	481.94	-
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, Where ownership vests in the Institution	-	-
Add: Assets Donated/Gifts Received	-	-
Add: Other Additions transferred to Corpus Fund (to the extent of PGP Tuition Fee)	266.14	-
Add: Excess of Income over expenditure transferred from the Income & Expendite Account	-	-
Total	**748.08**	**-**
(Deduct) Deficit transferred from the Income & expenditure Account		
Balance at the year end	**748.08**	**-**

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE-2 DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS

Particulars	Fund Wise Breakup				Total	
	Fund AAA	Fund BBB	Fund CCC	Endowment Funds	Current Year	Previous Year
A.						
a) Opening balance	-	-	-	-	-	-
b) Additions during the year	-	-	-	-	-	-
c) Income from investments made of the funds	-	-	-	-	-	-
d) Accrued Interest on investments/ Advances	-	-	-	-	-	-
e) Other additions (Specify nature)	-	-	-	-	-	-
Total (A)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
B.						
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds						
ii) capital Expenditure	-	-	-	-	-	-
ii) Revenue Expenditure	-	-	-	-	-	-
Total (B)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Closing balance at the year end (A - B)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Represented by						
Cash And Bank Balances	-	-	-	-	-	-
Investments	-	-	-	-	-	-
Interest accrued but not due	-	-	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

SCHEDULE 2A ENDOWMENT FUNDS

Amount (₹ in lakhs)

Specimen format of Sub Schedule to support the figures in the column "Endowment Funds" in the Schedule "Earmarked / Endowment Funds", forming part of the Balance Sheet

1. Sr. No.	2	Opening Balance		Additions during the Year		Total		Expenditure on the Object during the year	Closing Balance		Total (10+11)
	2. Name of the Endowment	3. Endowment	4. Accumulated Interest	5. Endowment	6. Interest	7. Endowment (3+5)	8. Accumulated Interest (4+6)	9	10. Endowment	11. Accumulated Interest	
	2	3	4	5	6	7 (3+5)	8 (4+6)	9	10	11	
1	Interest on Unutilised Grants from MHRD	-	-		-	-	-	-	-	-	-
2	PGP Fee			-		-	-	-	-	-	-
	Total			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Note

1 The total of columns 3 & 4 will appear as the Opening Balance in the column "Endowment Funds" in Schedule 2, of Earmarked Funds forming part of the Balance Sheet.

2 The total of Col.9 should normally be less than the total of Col. 8, as only the interest is to be used for the expenditure on the object of the endowments. (except Endowments for Chairs)

3 There should not normally be a debit balance in the schedule. If in a rare case, there is a debit balance against any of the Endowment Funds, the debit balance should appear on the Assets side of the Balance sheet as "Receivables", in Schedule - 8 Loans, Advances & Deposits.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 3- CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS			
A.	**CURRENT LIABILITIES**	**2015-16**	**2014-15**
	1. Deposits from staff	-	-
	2. Deposits from students	10.27	-
	3. Sundry Creditors	-	-
	a) For Goods & Services	46.82	-
	b) Others	0.48	-
	4. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit)	-	-
	5. Statutory Liabilities (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS):	1.22	-
	a) Overdue	-	-
	b) Others	-	-
	6. Other Current Liabilities	-	-
	a) Salaries	-	-
	b) Receipts against sponsored Projects	-	-
	c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	-	-
	d) Unutilised Grants	409.75	-
	e) Grants in advance	-	-
	f) Other funds	-	-
	g) Students payables	18.72	
	h) Other liabilities	3.78	-
	Total (A)	**491.04**	**-**
B.	**PROVISIONS**		
	1. For Taxation	-	-
	2. Gratuity	-	-
	3. Superannuation Pension	-	-
	4. Accumulated Leave Encashment	-	-
	5. Trade Warranties/Claims	-	-
	6. Others (Specify)	-	-
	Total (B)	**-**	**-**
	Total (A+B)	**491.04**	**-**

Note: Unutilized grants 6 (d) will include grants received in advance for next year.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE - 3 (a) SPONSORED PROJECTS

1. Sr. No.	2. Name of the Project	Opening Balance		5. Receipts/ Recoveries during the year	6. Total	7. Expenditure during the year	Closing Balance	
		3. Credit	4. Debit				8. Credit	9. Debit
		-	-	-	-	-	-	-
	Total							

1. The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.
2. The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance sheet (Schedule 3).
3. The total of col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assests side of the Balance Sheet.

SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

1. Sl. No	2. Name of Sponsor	Opening Balance As On 01.04.2015		Transactions during the year		Closing Balance As On 31.03.2016	
		3	4	5	6	7	8
		CR.	DR.	CR.	DR.	CR.	DR.
1	University Grants Commission	-	-	-	-	-	-
2	Ministry	-	-	-	-	-	-
3	Others (Specify individually)	-	-	-	-	-	-
	Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Note
1. The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
2. The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 3(c) UNUTILISED GRANTS FROM UGC, GOVERNMENT OF INDIA AND STATE GOVERNMENTS

Particulars	Current Year	Previous Year
A. Plan grants: Government of India		
Balance B/F	-	-
Add: Receipts during the year	1,300.00	-
Add: Interest on unutilised grants transferred from Schedule - 11	61.99	
Total (a)	**1,361.99**	**-**
Less: Refunds	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	204.16	-
Less: Utilized for Capital expenditure	481.94	-
Less: To the extent of PGP fee received during the year transferred to Corpus Fund	266.14	
Total (b)	**952.24**	**-**
Unutilized carried forward (a-b)	**409.75**	**-**
B. UGC grants: Plan		
Balance B/F	-	-
Receipts during the year	-	-
Total (c)	**-**	**-**
Less: Refunds	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-
Less: Utilized for capital expenditure	-	-
Total (d)	**-**	**-**
Unutilized carried forward (c-d)	**-**	**-**
C. UGC Grants Non Plan		
Balance B/F	-	-
Receipts during the year	-	-
Total (e)	**-**	**-**
Less: Refunds	-	-
Less: Utilised for Revenue Expenditure	-	-
Less: Utilised for Capital Expenditure	-	-
Total (f)	**-**	**-**
Unutilized carried forward (e- f)	**-**	**-**

SCHEDULE 3(c) UNUTILISED GRANTS FROM UGC, GOVERNMENT OF INDIA AND STATE GOVERNMENTS		...Contd.
D. Grants from State Govt.		
Balance B/F	-	-
Add: Receipts during the year	-	-
Total (g)	**-**	**-**
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-
Less: Utilized for Capital Expenditure	-	-
Total (h)	**-**	**-**
Unutilized carried forward (g - h)	**-**	**-**
***Grand Total (A+B+C+D)**	**409.75**	**-**

Note
1. Unutilized grants includes advances on Capital Account
2. Unutilized grants include grants received in advance for the next year
3. Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks and Advances on Capital Account

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

SCHEDULE 4 -FIXED ASSETS	
Under this head, classification and disclosures shall be as follows:	
1. Land	Includes freehold land and leasehold land, to be shown distinctly
2. Site Development	
3. Buildings	Include Institution's buildings like college buildings, office buildings,staff residential buildings, hostel buildings, temporary structures and sheds.
4. Plant and machinery	Include air conditioners, water/air coolers, generator sets, television sets, fire extinguishers, etc.
5. Electrical Installation	Include electrical fixtures and fittings such as fans, and tube light fittings
6. Tube wells & water supply system	Tubewells and water supply systems may be shown as a distinct category
7. Office equipment	Include such items as fax machines, photocopiers, EPABX, typewriters, duplicating machines, Refrigerators etc.
8. Laboratory & Scientific Equipment	Include such items as microscopes, telescopes, dissection equipment, glass apparatus,measurement instruments and other types of laboratory equipment,
9 . Audio Visual Equipment	Include Television sets, overhead projector, Tape Recorders. DVD/ VCD Player, Camera,Movie Projectors etc
10. Furniture, fixtures and Fittings	Include items such as desks/benches, cabinets, almirahs, tables, chairs, partitions, etc
11. Computers/Peripherals	Include computers, printers and other peripherals like , UPS etc.
12. Sports Equipment	Include items such as table tennis table, gym equipment.
13. Vehicles	Include Buses, lorries, vans, Cars, scooters, etc.
14. Library Books and Scientific Journals	Library books will include books/ Scientific Journals
15. Intangible assets	Include computer software, patents & trade marks, E Journals specified separately.
16. Capital Work-In· Progress	Fixed assets in the course of construction should be shown against this head till they are ready for their intended use. Plant, machinery and equipment acquired and pending installation and commissioning should also be included here.

SCHEDULE 4 FIXED ASSETS **Amount (₹ in lakhs)**

S. No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year				Net Block	
		Op Balance 01.04.2015	Additions	Deductions	Cl Balance 31.03.2016	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2016	31.03.2015
1	Land										
2	Site Development										
3	Buildings		19271403.00		19271403.00		6423800.36		6423800.36	12847602.64	
4	Roads & Bridges										
5	Tubewells & Water Supply										
6	Sewerage & Drainage										
7	Electrical Installation and equipment		3192551.00		3192551.00		1064183.56		1064183.56	2128367.44	
8	Machinery & Equipment		1471246.00		1471246.00		73562.30		73562.30	1397683.70	
9	Scientific & Laboratory Equipment										
10	Office Equipment		267658.00		267658.00		20074.00		20074.00	247584.00	
11	Audio Visual Equipment		11079152.00		11079152.00		830936.40		830936.40	10248215.60	
12	Computers & PeriPherals		2204292.00		2204292.00		440858.40		440858.40	1763433.60	
13	Furniture, Fixtures & Fittings		1902047.00		1902047.00		142653.53		142653.53	1759393.47	
14	Vehicles		35000.00		35000.00		3500.00		3500.00	31500.00	
15	Lib. Books & Scientific Journals		1373628.00		1373628.00		137362.80		137362.80	1236265.20	
16	Small Value Assets										
	Total (A)		40796977.00		40796977.00		9136931.35		9136931.35	31660045.65	
17	Capital Work In Progress (B)		3578638.00		3578638.00					3578638.00	

SCHEDULE 4 FIXED ASSETS ...Contd. **Amount (₹ in lakhs)**

S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2015	Additions	Deductions	Cl Balance 31.03.2016	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2016	31.03.2015
18	Computer Software		2422209.00		2422209.00		968883.60		968883.60	1453325.40	
19	E-Joumals		1396313.00		1396313.00		558525.20		558525.20	837787.80	
20	Patents										
	Total (c]		3818522.00		3818522.00		1527408.80		1527408.80	2291113.20	
	Grand Total (A+B+C)		**48194137.00**		**48194137.00**		**10664340.15**		**10664340.15**	**37529796.85**	

Note:

1. The figure in Coloumn "Deductions" under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year; The figures in coloumn "Additions during the year" under the Gross Block against Assets 1 to 14 include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year.
2. Value of Buildings and equiupments of leased accomodation is amortised for a period of 3 years consonance with Lease Agreement Period. (item nos. 3 & 7)

SCHEDULE 4A PLAN

Amount (₹ in lakhs)

S. No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year 2015-16					Net Block	
		Op Balance 01.04.2015	Additions	Deduc-tions	Cl Balance 31.03.2016	Dep Opening Balance	Rate	Depreciation for the year *	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2016	31.03.2015
1	Land	-										
2	Site Development	-										
3	Buildings	-	19271403.00		19271403.00		33.33%	6423800.36		6423800.36	12847602.64	
4	Roads & Bridges	-										
5	Tubewells & Water Supply	-										
6	Sewerage & Drainage	-										
7	Electrical Installation and equipment	-	3192551.00		3192551.00		33.33%	1064183.56		1064183.56	2128367.44	
8	Machinery & Equipment	-	1471246.00		1471246.00		5.00%	73562.30		73562.30	1397683.70	
9	Scientific & Laboratory Equipment	-										
10	Office Equipment	-	267658.00		267658.00		7.50%	20074.00		20074.00	247584.00	
11	Audio Visual Equipment	-	11079152.00		11079152.00		7.50%	830936.40		830936.40	10248215.60	
12	Computers & PeriPherals	-	2204292.00		2204292.00		20.00%	440858.40		440858.40	1763433.60	
13	Furniture, Fixtures & Fittings	-	1902047.00		1902047.00		7.50%	142653.53		142653.53	1759393.47	
14	Vehicles	-	35000.00		35000.00			3500.00		3500.00	31500.00	
15	Lib. Books & Scientific Journals	-	1373628.00		1373628.00		10.00%	137362.80		137362.80	1236265.20	
16	Small Value Assets	-										
	Total (A)	**-**	**40796977.00**		**40796977.00**			**9136931.35**		**9136931.35**	**31660045.65**	
17	Capital Work In Progress (B)	-	3578638.00		3578638.00						3578638.00	

SCHEDULE 4A PLAN ...Contd. **Amount (₹ in lakhs)**

S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2015	Additions	Deduc-tions	Cl Balance 31.03.2016	Dep Opening Balance	Rate	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2016	31.03.2015
18	Computer Software	-	2422209.00		2422209.00			968883.60		968883.60	1453325.40	
19	E-Joumals	-	1396313.00		1396313.00			558525.20		558525.20	837787.80	
20	Patents	-										
	Total (c]	**-**	**3818522.00**		**3818522.00**			**1527408.80**		**1527408.80**	**2291113.20**	
	Grand Total (A+B+C)	**-**	**48194137.00**		**48194137.00**			**10664340.15**		**10664340.15**	**37529796.85**	

Note:

1. The figure in Coloumn "Deductions" under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year; The figures in coloumn "Additions during the year" under the Gross Block against Assets 1 to 14 include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year.
2. Value of Buildings and equiupments of leased accomodation is amortised for a period of 3 years consonance with Lease Agreement Period. (item nos. 3 & 7)

SCHEDULE 4B NON - PLAN — **Amount (₹ in lakhs)**

S.No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year				Net Block	
		Op Balance 01.04.2015	Additions	Deduc-tions	Cl Balance 31.03.2016	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2016	31.03.2015
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Machinery & Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Audio Visual Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Computers & PeriPherals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Vehicles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Lib. Books & Scientific Journals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (A)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
17	Capital Work In Progress (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SCHEDULE 4B NON - PLAN — **Amount (₹ in lakhs)**

S.No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2015	Additions	Deduc-tions	Cl Balance 31.03.2016	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03	31.03 .....
18	Computer Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	E-Joumals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (c)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Grand Total (A+B+C)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

SCHEDULE 4C - INTANGIBLE ASSETS **Amount (₹ in lakhs)**

SL No.	Asset Heads	Gross Block				Depreciation Block					Net Block	
		Op Balance 01.04.2015	Additions	Deduc-tions	Cl Balance 31.03.2016	Depreciation/ Amortizations Opening Balance	Rate	Depreciation/ Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation/ Amortization	31.03.2016	31.03.2015
1	Patents & Copyrights	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
2	Computer Software	-	2422209.00	-	2422209.00	-	40.00%	968883.60	-	968883.60	1453325.40	-
3	E - Journals	-	1396313.00	-	1396313.00	-	40.00%	558525.20	-	558525.20	837787.80	-

SCHEDULE 4(C) (i) PATENTS AND COPYRIGHTS — **Amount (₹ in lakhs)**

Particulars	Op. Balance	Addition	Gross	Amortization	Net Block 2016	Net Block 2015
A. Patents Granted						
1 Balance as on 31.03.14 of Patents obtained in 2008-09	-	-	-	-	-	-
(Original Value - Rs .... /-)						
2 Balance as on 31.03.14 of Patents obtained in 2010-11	-	-	-	-	-	-
(Original Value- Rs .... /-)						
3 Balance as on 31.03.14 of Patents obtained in 2012-13	-	-	-	-	-	-
(Original Value - Rs .... /-)						
4 Patents granted during the Current Year	-	-	-	-	-	-
Total						

Particulars	Op. Balance	Addition	Gross	Patents Granted/ Rejected	Net Block 2016	Net Block 2015
B. Patents Pending in respect of Patents applied for						
1 Expenditure incurred during 2009-10 to 2011-12	-	-	-	-	-	-
2 Expenditure incurred during 2012-13	-	-	-	-	-	-
3 Expenditure incurred during 2013-14	-	-	-	-	-	-
Total						
C. Grand Total (A+B)						

Note: The addition in Part A (patents granted), will be the figure of patents granted during the year, transferred from Part B (column- Patents granted/rejected). The amount against grants rejected during the year is written off in the Income and Expenditure Account.

SCHEDULE 4D OTHERS — **Amount (₹ in lakhs)**

S. No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year				Net Block	
		Op Balance 01.04.2015	Additions	Deduc-tions	Cl Balance 31.03.2016	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2016	31.03.2015
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Machinery & Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Audio Visual Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Computers & PeriPherals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Vehicles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Lib. Books & Scientific Journals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
17	Capital Work In Progress	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Grand Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Note: The additions during the Year include additions from:

Gifted	-
Earmarked Funds	-
Sponsored Projects	-
Own Funds	-
Total	-

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 5 INVESTMENTS FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS

	Particulars	Current Year	Previous Year
1.	In Central Government Securities	-	-
2.	In State Government Securities	-	-
3.	Other approved Securities	-	-
4.	Shares	-	-
5.	Debentures and Bonds	-	-
6.	Term Deposits with Banks	-	-
7.	Others (to be specified)	-	-
	Total	**-**	**-**

SCHEDULE 5 (A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)

Sl. No.	Funds	Current Year	Previous Year
1		-	-
2		-	-
3		-	-
4		-	-
5			-
	Total	**-**	**-**

Note:
The Total in this sub schedule will agree with the total in Schedule 5.

SCHEDULE 6 INVESTMENTS-OTHERS

	Particulars	Current Year	Previous Year
1.	In Central Government Securities	-	-
2.	In State Government Securities	-	-
3.	Other approved Securities	-	-
4.	Shares	-	-
5.	Debentures and Bonds	-	-
6.	Others (to be specified)	-	-
	Total	**-**	**-**

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 7 CURRENT ASSETS

Particulars	Current Year	Previous Year
1. Stock:		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Publications	-	-
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware	-	-
e) Building Material	-	-
f) Electrical Material	-	-
g) Stationery	-	-
h) Water supply material	-	-
2. Sundry Debtors:	**-**	**-**
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	-	-
3. Cash and Bank Balances		
a) With Scheduled Banks:		
- In Current Accounts	-	-
- In Term deposit Accounts	-	-
- In Savings Accounts	0.01	-
b) With non-scheduled Banks:		
- In Term deposit Accounts	-	-
- In Savings Accounts	-	-
c) Cash in hand	0.02	
4. Post Office Savings Accounts	-	-
Total	0.03	-

Note: Annexure A shows the details of Bank Accounts

ANNEXURE A	Amount (₹ in lakhs)
I. Savings Bank Accounts	
1. Grants from UGC A/c	-
2. University Receipts A/c	-
3. Scholarship A/c	-
4. Academic Fee Receipt A/c	0.01
5. Development (Plan) A/c	-
6. Combined Entrance Exams(CBT) A/c	-
7. UGC Plan Fellowship A/c	-
8. Corpus Fund A/c (EMF)	-
9. Sponsored Projects Fund A/c	-
10. Sponsored Fellowship A/c	-
11. Endowment & Chair A/c (EMF)	-
12. UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-
13. HBA Fund A/c (EMF)	-
14. Conveyance A/c (EMF)	-
15. UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-
16. Academic Development Fund A/c (EMF)	-
17. Deposit A/c	-
18. Student Fund A/c	-
19. Student Aid Fund A/c	-
20. Plan Grants for specific schemes	-
II. Current Account	-
III. Term Deposits with Schedule Banks	-
Total	**0.01**

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 8 LOANS, ADVANCES & DEPOSITS

Particulars	Current Year	Previous Year
1. Advances to employees: (Non-interest bearing)		
a) Salary	-	-
b) Festival	-	-
c) Medical Advance	-	-
d) Other (Expenses advance)		-
2. Long Term Advances to employees: (Interest bearing)		
a) Vehicle loan	-	-
b) Home loan	-	-
c) Others (to be specified)	-	-
3. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:		
a) On Capital Account	-	-
b) to Suppliers	-	
c) Others		-
4. Prepaid Expenses		
a) Insurance	-	-
b) Other expenses I	-	-
5. Deposits		
a) Telephone	0.01	-
b) Lease Rent	10.00	
c) Electricity	-	-
d) AICTE, if applicable	-	-
e) Others (Make My Trip)	2.44	
6. Income Accrued:		
a) On Investments from Earmarked/ Endowment Funds	-	-
b) On Investments-Others	-	-
c) On Loans and Advances	-	-
d) Others (includes income due unrealized)	-	-
7. Other- Current assets receivable from UGC/sponsored projects	-	-
a) Debit balances in Sponsored Projects	-	-
b) Debit balances in Sponsored Fellowships & Scholarships	-	-
c) Grants Receivable - IIMB a/c	851.34	-
d) Other receivables from UGC	-	-
8. Claims Receivable	-	-
TOTAL	**863.79**	**-**

Note:

1. If revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to employees, the advances will appear as part of Earmarked/endowment Funds. The balance against these interest -bearing advances will not appear in this schedule.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 9 ACADEMIC RECEIPTS		
Particulars	**Current Year**	**Previous Year**
FEES FROM STUDENTS		
Academic		
1. Tution fee	266.14	-
2. Admission fee	-	-
3. Enrollment fee	-	-
4. Library Admission fee	-	-
5. Laboratory fee	-	-
6. Art & Craft fee	-	-
7. Registration fee	-	-
8. Syllabus fee	-	-
Total (A)	**266.14**	**-**
Examinations		
1. Admission Test fee	-	-
2. Annual Examination fee	-	-
3. Marksheet,certificate fee	-	-
4. Entrance Examination fee	-	-
Total (B)	-	-
Other Fees	-	-
1. Identity Card fee	-	-
2. Fine/Miscellaneous fee	2.55	-
3. Medical fee	-	-
4. Transportation fee	-	-
5. Hostel fee	-	-
Total (C)	**2.55**	**-**
Sale of Publications		
1. Sale of Admission forms	-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.	-	-
3. Sale of prospectus including admission forms	-	-
Total (D)	-	-
Other Academic Receipts	-	-
1. Registration fee for workshops, programmes	-	-
2. Registration fee (Academic Staff College)	-	-
Total (E)	**-**	**-**
GRAND TOTAL (A+B+C+D+E)	**268.69**	**-**

Note:
In case fees like entrance fees,subscriptions etc are material and are in the nature of capital receipts, such amount should be recognized to the Capital Fund. Otherwise such fees will be appropriately incorporated in the schedule.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 10 GRANTS/SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED)

Particulars	Plan			Total Plan	Non Plan UGC	Current Year Total	Previous Year Total
	Govt. of India (MHRD)	UGC					
		Plan	Specific Schemes				
Balance B/F	-		-				-
Add: Receipts during the year	1300.00		-	1300.00		1300.00	-
Add: Interest received on utilised grants	61.99			61.99		61.99	
Total	**1361.99**			**1361.99**		**1361.99**	
Less: Refund to UGC			-				-
Balance	1361.99		-	1361.99		1361.99	-
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	481.94		-	481.94		481.94	-
Balance	880.05		-	880.05		880.05	-
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	204.16		-	204.16		204.16	-
Less: to the extent PGP fee received during the year transferred to Corpus fund (c)	266.14		-	266.14		266.14	-
Balance C/F (D)	409.75			409.75		409.75	

A- Appears as addition to Capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.
B- Appears as income in the Income & Expenditure Account.
D- (I) Appears under the Current Liabilities in the Balance Sheet and will become the opening balance next year.
(II) Represented by Bank balances, Investments and Advances on the assets side.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 11 INCOME FROM INVESTMENTS

Particulars	Earmarked/Endowment Funds		Other Investments	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
1. Interest				
a. On Government Securities	-	-	-	-
b. Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2. Interest on Term Deposits (Unutilised Grants)	-	-	61.99	-
3. Income accrued but not due on Term Deposits/ Interest bearing advances to employees	-	-	-	-
4. Interest on Savings Bank Accounts	-	-	-	-
5. Others(Specify)	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**61.99**	**-**
Transferred to MHRD Grants Schedule- 3 (C)		-	61.99	-
Balance	**-**	**-**	**-**	**-**

Note:
Interest accrued but not due on Term Deposits from HBA fund, conveyance advance fund and Computer Advance fund and on interest bearing advances to employees will be included here (Item 3), only where Revolving funds (EMF) for such advances have been set up.

SCHEDULE 12 INTEREST EARNED

Particulars	Current Year	Previous Year
1. On Savings Accounts with scheduled banks	1.64	-
2. On Loans	-	-
a. Employees/Staff	-	-
b. Others	-	-
3. On Debtors and Other Receivables	-	-
Total	**1.64**	**-**

Note:

1. The amount against Item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.
2. Item 2(a) is applicable only if Revolving funds have not been constituted for such advances.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 13 OTHER INCOME

Items of material amounts included in Miscellaneous Income should be separately disclosed.

A. Income from Land & Buildings	**Current Year**	**Previous Year**
1. Hostel Room Rent	-	-
2. License fee	-	-
3. Hire Charges of Auditorium/Play ground/Convention Centre, etc	-	-
4. Electricity charges recovered	-	-
5. Water charges recovered	-	-
Total	**-**	**-**
B. Sale of Institute's publications	**-**	**-**
C. Income from holding events	**-**	**-**
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival	-	-
2. Gross Receipts from fetes	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the fetes	-	-
3. Gross Receipts for educational tours	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the tours	-	-
4. Others (to be specified and separately disclosed)	-	-
Total	**-**	**-**
D. Others		
1. Income from consultancy	-	-
2. RTI fees	-	-
3. Income from Royalty	-	-
4. Sale of application form (recruitment)	-	-
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	0.08	-
6. Profit on Sale/disposal of Assets		
a) Owned assets	-	-
b) Assets received free of cost	-	-
7. Grants/Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organisations	-	-
8. Others (specify)	-	-
Total	**0.08**	**-**
Grand Total (A+B+C+D)	**0.08**	**-**

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 14 PRIOR PERIOD INCOME

Particulars	Current Year	Previous Year
1. Academic Receipts	-	-
2. Income from Investments	-	-
3. Interest Earned	-	-
4. Other Income	-	-
Total	**-**	**-**

SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)

These shall be classified separately for teaching and non-teaching staff; adhoc staff. o Arrears of DA. Salary arrears due to increment shall be shown separately

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	74.69	-	74.69	-	-	-
b) Allowances and Bonus	5.49	-	5.49	-	-	-
c) Contribution to NPS	1.37	-	1.37	-	-	-
d)Recruitment & Training	0.46	-	0.46	-	-	-
e) Staff Welfare Expenses	0.66	-	0.66	-	-	-
D Retirement and Terminal Benefits	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
g) LTC facility	-	-	-	-	-	-
h) Medical facility	0.21	-	0.21	-	-	-
i) Children Education Allowance	-	-	-	-	-	-
j) Honorarium	-	-	-	-	-	-
l) Others (expenses reimbursement)	0.33	-	0.33	-	-	-
TOTAL	**83.21**	**-**	**83.21**	**-**	**-**	**-**

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 15 A- EMPLOYEES RETIREMENT AND TERMINAL BENEFITS

Particulars	Pension	Gratuity	Leave Encashment	Total
Opening Balance as on 01-04-2015	-	-	-	-
Addition : Capitalized value of Contributions Received from other Organizations	-	-	-	-
Total (a)	-	-	-	-
Less: Actual Payment during the Year (b)	-	-	-	-
Balance Available on 31.03 c (a-b)	-	-	-	-
Provision required on 31.03 as per Actuarial Valuation (d)	-	-	-	-
	-	-	-	-
A. Provision to be made in the Current year (d -c)	-	-	-	-
B. Contribution to New Pension Scheme	1.37	-	-	1.37
C. Medical Reimbursement to Retired Employees	-	-	-	-
D. Travel to Hometown on Retirement	-	-	-	-
E. Deposit Linked Insurance Payment	-	-	-	-
Total (A+B+C+D+E)	**1.37**	**-**	**-**	**1.37**

Note:
1. The total (A+B+G+D+E) in this sub schedule will be the figure against Retirement and Terminal Benefits in Schedule 15
2. Items B,C,D&E will be accounted on accrual basis and will include bills preferred but outslanding for payment on 31/3.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 16 ACADEMIC EXPENSES

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Laboratory expenses	-	-	-	-	-	-
b) Field work/Participation in Conferences	-	-	-	-	-	-
c) Expenses on Seminars/Workshops	-	-	-	-	-	-
d) Payment to visiting faculty (incl travel & Accom).	107.16		107.16	-	-	-
e) Examination	2.22		2.22	-	-	-
f) Student Welfare expenses	1.44		1.44	-	-	-
g) Admission expenses --	0.88		0.88	-	-	-
h) Convocation expenses	-		-	-	-	-
i) Course Materials	5.70		5.70	-	-	-
j) Stipend/means-cum-merit scholarship	11.55		11.55	-	-	-
k) Subscription Expenses			-	-	-	-
l) Others (Placement expenses)	1.66		1.66	-	-	-
m) Students Hostel Expenses	56.73		56.73	-	-	-
n) Programme Expenses	11.23		11.23	-	-	-
TOTAL	**198.57**	**-**	**198.57**	**-**	**-**	**-**

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 17 ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A Infrastructure						
a) Electricity and power	5.83	-	5.83	-	-	-
b) Water charges	-	-	-	-	-	-
c) Insurance	-	-	-	-	-	-
d) Rent, Rates and Taxes (including property tax)	-	-	-	-	-	-
B Communication		-				
e) Postage and Telephone	0.86	-	0.86	-	-	-
f) Telephone, Fax and Internet Charges	-	-	-	-	-	-
C Others		-				
g) Printing and Stationery (consumption)	1.80	-	1.80	-	-	-
h) Travelling and Conveyance Expenses	8.24	-	8.24	-	-	-
i) Office Expenses	2.18	-	2.18	-	-	-
j) Auditors Remuneration	1.73	-	1.73	-	-	-
k) Professional Charges	5.47	-	5.47	-	-	-
l) Advertisement and Publicity	9.65	-	9.65	-	-	-
n) Others (Accommodation expenses)	2.90	-	2.90	-	-	-
p) Others (Instiution functions)	13.16	-	13.16	-	-	-
q) Others (Housekeeping materials)	1.35	-	1.35	-	-	-
r) Others (Housekeeping Services)	7.53	-	7.53	-	-	-
s) Others (Misc. consumables)	0.26	-	0.26	-	-	-
t) Others (Security charges)	4.62	-	4.62	-	-	-
u) Bank Charges	0.10	-	0.10			
v) Books & Periodicals	0.14	-	0.14			
v) Website Designing Expenses	0.34	-	0.34			
TOTAL	**66.16**	**-**	**66.16**	**-**	**-**	**-**

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 18 TRANSPORTATION EXPENSES

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1 Vehicles (owned by institution)						
a) Running expenses	-	-	-	-	-	-
b) Repairs & maintenance	-	-	-	-	-	-
c) Insurance expenses	-	-	-	-	-	-
2 Vehicles taken on rent/lease	-	-	-	-	-	-
a) Rent/lease expenses	-	-	-	-	-	-
3 Vehicle (Taxi) hiring expenses	8.27	-	8.27	-	-	-
Total	**8.27**	**-**	**8.27**	**-**	**-**	**-**

SCHEDULE 19 REPAIRS & MAINTENANCE

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Buildings	-	-	-	-	-	-
b) Furniture & Fixtures	-	-	-	-	-	-
c) Plant & Machinery	1.41	-	1.41	-	-	-
d) Office Equipment	0.66	-	0.66	-	-	-
e) Computers	5.26	-	5.26	-	-	-
f) Laboratory & Scientific equipment	-	-	-	-	-	-
g) Audio Visual equipment	-	-	-	-	-	-
h) Cleaning Material & Services	-	-	-	-	-	-
i) Book binding charges	-	-	-	-	-	-
j) Gardening	-	-	-	-	-	-
k) Estate Maintenance	-	-	-	-	-	-
l) Others (Specify)	-	-	-	-	-	-
Total	**7.33**	**-**	**7.33**	**-**	**-**	**-**

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure as at 31st March 2016

Amount (₹ in lakhs)

SCHEDULE 20 FINANCE COSTS

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Bank Charges	-		-		-	-
b) Others(Interest on TDS)	-		-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Note: If the amount is not material, the head Bank charges could be omitted and these could be accounted as Administrative expenses in Schedule 17.

SCHEDULE 21 OTHER EXPENSES

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-	-	-	-	-
b) Irrecoverable Balances Written- off	-	-	-	-	-	-
c) Grants/Subsidies to other institutions/organizations	-	-	-	-	-	-
d) Others (specify)	-	-	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Note: Other expenses shall be classified as writes - off, provisions, miscellaneous expenses, loss on sale of investments, loss of fixed assets and loss on sale of fixed assets etc and disclosed accordingly.

SCHEDULE 22 PRIOR PERIOD EXPENSES

Particulars	Current Year			Previous Year		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1 Establishment expenses	-	-	-	-	-	-
2 Academic expenses	-	-	-	-	-	-
3 Administrative expenses	-	-	-	-	-	-
4 Transportation expenses	4.39	-	4.39		-	-
5 Repairs & Maintenance	-	-	-	-	-	-
6 Other expenses	-	-	-	-	-	-
Total	**4.39**	**-**	**4.39**	**-**	**-**	**-**

SCHEDULE 23 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS

The accounts are prepared under the Historical Cost Convention unless otherwise stated and generally on the Accrual method of accounting.

2. REVENUE RECOGNITION

2.1 Fees from Students (except Tuition Fees), Sale of Admission Forms, Royalty and Interest on Savings Bank account are accounted on cash basis. Tuition Fees collected separately for each semester is accounted on accrual basis.

2.2 Interest on Investments is accounted on accrual basis.

3. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

3.1 Fixed assets are stated at cost, of acquisition including inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation & commissioning.

3.2 Fixed assets are valued at cost, less accumulated depreciation. Depreciation on fixed assets is provided on Straight line method at the following rates: Accelerated Depreciation is charged as per guidelines given for Schedule-4 fixed assets in respect of capital cost of refurbishment and electrical equipment installations and fixtures on temporary campus building amortise in 3 years in line with the lease agreement made with Andhra University and estimated period of running of PG programmes in temporary campus.

Tangible Assets:

1.	Buildings (Refurbishment cost of Leasehold Building)	-	3 years as per
2.	Electrical Installation & Equipment on lease hold building	-	agreement
3.	Machinery & Equipment	-	05%
4.	Office Equipment	-	7.50%
5.	Audio Visual Equipment	-	7.50%
6.	Computers & Peripherals	-	20%
7.	Furniture, Fixtures & Fittings	-	7.50%
8.	Vehicles	-	10%
9.	Lib. Books & Scientific Journals	-	10%

Intangible Assets (Amortization):

1.	E- Journals	-	40%
2.	Computer Software	-	40%
3.	Patents and Copyrights	-	9 years

3.3 Depreciation is provided for the whole year on additions during the year.

3.4 Assets created out of Earmarked Funds and funds of Sponsored Projects, where the ownership of such assets vests in the Institution, are setup by credit to Capital Fund and merged with the Fixed Assets of the Institution. Depreciation is charged at the rates applicable to the respective assets.

3.5 Assets, the individual value of each of which is Rs.2000 or less (except library books) are treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition. However physical accounting and control are continued by the holders of such assets.

4. INTANGIBLE ASSETS: Patents and copy rights, E-Journals and Computer Software are grouped under Intangible Assets.

4.1 Electronic Journals (E-Journals) are separated from Library Books in view of the limited benefit

that could be derived from the on –line access provided. E- Journals are not in a tangible form, but temporarily capitalized and in view of the magnitude of expenditure and the benefit derived in terms of perpetual knowledge acquired by the Academic and Research Staff; Depreciation is provided in respect of E-journals at a higher rate of 40% as against depreciation of 10% provided in respect of Library Books.

4.2 Expenditure on acquisition of software has been separated from computers and peripherals, as apart from being intangible assets, the rate of obsolescence in respect of these is very high. Depreciation is provided in respect of software at a higher rate of 40% as against depreciation of 20% provided in respect of Computers & Peripherals.

5. STOCKS:

Expenditure on purchase of chemicals, glassware, publications and other stores is accounted as revenue expenditure, except that the value of closing stocks held on 31st March, 2016 is set up as inventories by reducing the corresponding Revenue Expenditure on the basis of information obtained from Departments. They are valued at cost.

6. RETIREMENT BENEFITS:

The retirement benefits viz. contributions to New Pension Scheme is accounted on accrual basis.

7. INVESTMENTS:

a. Long term investments are carried at their cost or face value whichever is lower. However any permanent diminution in their value as on the date of the Balance Sheet is provided for.

b. Short Term investments are carried at their cost market value (if quoted) whichever is lower.

8. EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS:

The long terms funds are earmarked for specific purposes. Each of the funds has a separate bank account. Those with large balances also have investments in Governments Securities, Debentures and Bonds and Term Deposits with Banks. The income from investments/ advances (House Building Conveyance and Computer) on accrued basis and interest on savings Bank Accounts are credited to the respective Funds. The Expenditure and advances (in the case of House Building & Conveyance/Computer) are debited to the fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership vests in the Institution, are merged with the assets of the Institution by crediting an equal amount to the Capital Fund. The Balance in the respective funds in carried forward and is represented on the assets side by the balance at Bank. Investments and accrued interest.

8.1 Capital/Corpus Fund:

This fund for ₹. 748.08 lakhs has been established in the current Financial Year 2015-16 (The First year of the institution). It is the sum of Post Graduation Programme (PGP) Tuition Fee received during the Financial Year 2015-16 for ₹.266.14 lakhs and the fund utilised for procurement of fixed assets for ₹.481.94 lakhs out of Plan funds received from MHRD.

9. GOVERNMENT AND UGC GRANTS

9.1 Government Grants and UGC grants are accounted on realisation basis. However, where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.

9.2 During the Financial Year the total grant received from MHRD for ₹.1300.00 lakhs are under the head Project fund. From the said grant fixed assets worth ₹.481.94 lakhs have been procured. The income earned for ₹.61.99 lakhs from unutilised grants has been transferred to the said project fund. Further, the excess of expenses over income for (₹.204.16 lakhs) has been met from the project fund (Plan Fund). To the extent tuition fee of ₹.266.14 lakhs received during the year has been transferred to Corpus fund from the Grants. Thus, the net unutilised grants

amounted to ₹. 409.75 lakhs and are carried forward and exhibited as a liability in the Balance Sheet.

9.3 To the extent utilised towards capital expenditure for ₹.481.94 lakhs, (on accrual basis) government grants and grants from UGC are transferred to the Capital Fund.

9.4 Government and UGC grants to the tune of ₹.204.16 lakhs (on accrual basis) have been met from Project funds sanctioned during the year.

10. INVESTMENTS OF EARMARKED FUNDS AND INTEREST INCOME ACCRUED ON SUCH INVESTMENTS:

10.1 To the extent not immediately required for expenditure, the amounts available against such funds are invested in approved Securities & Bonds or deposited for fixed term with Banks, leaving the balance in Savings Bank Accounts.

10.2 Interest received, interest accrued and due and interest accrued but not due on such investments are added to the respective funds and not treated as income of the Institution.

11. INCOME TAX

The income of the Institution is exempt from Income Tax under Section 10(23c) of the Income Tax Act. No provision for tax is therefore made in the accounts.

SCHEDULE 24

1. CAPITAL COMMITMENTS :

The value of contracts remaining to be executed on capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to ₹.322.09 lakhs as on 31.03.2016.

2. FIXED ASSETS:

2.1 Additions in the year to Fixed Assets in Schedule ₹.481.94 lakhs include Assets purchased out of Plan Funds (₹.1300.00 lakhs). The Assets have been set up by credit to Corpus/Capital Fund.

2.2 The institute has been entered into MoU with Andhra University to take part of its structured campus on lease for a period of 3 years with total area measuring about 18360 Sq. ft w.e.f. 21st day September 2015 to operate its functions.

3. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS

3.1 In the opinion of the Management, the current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realisation in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

3.2 The grants sanctioned by MHRD during the year for ₹.1300.00 lakhs and PGP Tuition fee collected during the year for ₹266.14 lakhs have been paid to the credit of one separate SB a/c opened and maintained by the mentor institute, Indian Institute of Management Bangalore (IIMB) exclusively for operating transactions on behalf of the Institute. All vendor payments and employee payments have been made from the said a/c during the year. As on 31 March 2016, the a/c maintained by IIMB shows ₹851.34 lakhs. This amount has been exhibited as Other Current Assets under Schedule-8, Loans, Advances and Deposits.

4. Figures in the Final accounts have been rounded off to the nearest Lakhs.

5. A large portion of the New Pension Scheme funds (₹.1.37 lakhs IIMV contribution) in respect of the employees who have been allotted PRA numbers has been transferred up to 31 March 2016, to National Securities Depository Limited (NSDL) – Central Record Keeping Agency (CRA). The balance held in New Pension Scheme in the Institution in respect of about ₹.0.09 lakhs for one employee will be transferred on registration and allotment of PRA numbers.

6. The Institute is exempt from Income Tax u/s.10 (23 c) (iii) (ab) of the I.T. Act 1961.

7. Schedule 1 to 24 are annexed here to and form an integral part of the Balance Sheet at 31st March, 2016 and the Income & Expenditure account for the year ended on that date.

FOR INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM

Sd/-
BHAVANI KARTHIKEYAN
HEAD-FINANCE
IIMB

Sd/-
R. SRINIVASAN
DIRECTOR IN-CHARGE-IIMB

Date: 24h May 2017
Place: Bangalore

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Receipts and Payments Account for the year ended 31 March 2016

Amount (₹ in lakhs)

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
I. Opening Balance			I. Expenses	3.26	
a) Cash Balances			a) Establishment Expenses		
b) Bank Balance			b) Academic Expenses		
I In Current accounts			c) Administrative Expenses		
ii. In deposit accounts			d) Transportation expenses		
iii. Savings accounts			e) Repairs & Maintenance		
			f) Prior Period expenses		
II. Grants Received			II. Payments against Earmarke/ Endowment Funds		
a) From Government of India (Recd. In IIMB SB a/c)					
b) From State Government					
c) From other sources (details) (Grants for capital & revenue exp/to be shown separately if available)					
III. Academic Receipts (Recd in IIMB SB a/c)			III. Payments against Sponsored Projects/Schemes		
IV. Receipts against Earmarked/Endowment Funds			IV. Payments against Sponsored Fellowships/Scholarships		
V. Receipts against Sponsored Projects / Schemes			V. Investments and Deposits made		
			a) Out of Earmarked/Endowments funds b) Out of own funds (Investments - Others		
VI. Receipts against sponsored Fellowships and scholarships			VI. Term Deposits with Scheduled Banks		
VII. Income on Investments from			VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works - in - Progress	0.11	
a) Earmarked/Endowment funds			a) Fixed Asset		
b) Other Investments Recd. In IIMB a/c			b) Capital Works - in - Progress		
VIII. Interest received on			VIII. Other Payments including statutory payments		
a) Bank Deposits					
b) Loans and Advances					

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
c) Savings Bank Accounts					
IX. Investments encashed			IX. Refunds		
X. Term Deposits with scheduled Banks encashed			X. Deposits and Avances (IIMB a/c)		
XI. Other income (including Prior Period Income)			XI. Other Payments (Current liabilities)	0.05	
XII. Deposits and Advances			XII. Closing Balances		
Caution Deposit & Mess Advance from Students	0.45		a) Cash in hand	0.02	
			b) Bank balances		
			In Current Accounts		
			In Savings Accounts	0.01	
			In Deposit Accounts		
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts					
XIV. Any Other Receipts from IIMB	3.00				
TOTAL	**3.45**			**3.45**	

FOR INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM

Sd/-
BHAVANI KARTHIKEYAN
HEAD-FINANCE
IIMB

Sd/-
R. SRINIVASAN
DIRECTOR IN-CHARGE-IIMB

Date: 24h May 2017
Place: Bangalore

Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the accounts of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), for the year ended 31 March 2016

We have audited the attached Balance Sheet of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2016, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2019-20. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by this Report have been drawn in the Revised Format of Accounts, prescribed by Government of India, Ministry of Human Resource Development, for Central Educational Institutions.

iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

Revision of Accounts

The IIMV revised its accounts for the year 2015-16, based on Audit comments. As a result, the Sources of Funds and the Application of Funds decreased by ₹ 33.46 lakh.

A. General

1. The Institute had transferred Academic Receipts of ₹ 2.66 crore directly in the Corpus Fund (Schedule-1) from the Grant received and treated it as Grant utilised (Schedule-10). This had resulted in understatement of Unutilised Grants by ₹ 2.66 crore and also resulted in overstatement of Corpus Fund to the same extent.

2. Provision was not made for Retirement Gratuity and Leave Encashment on Actuarial Valuation for NPS employees, as mandated in Accounting Standard-15.

B. Grants-in-aid

Out of Grants-in-aid (Plan) of ₹ 13 crore received during the year, together with interest earned of ₹ 0.61 crore, totalling ₹ 13.61 crore, the Institute utilised a sum of ₹ 6.86 crore, leaving a balance of ₹ 6.75 crore unutilised as on 31st March 2016.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report. give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2016; and

b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account for the year ended on that date.

07/09/17

(AJAIB SINGH)
Director General of Audit (Central)

Page 3 | 3

ANNEXURE

1. **Adequacy of Internal Audit System:** The assignment of Internal Audit was entrusted to M/s Manohar Chowdhary & Associates, a Chartered Accountants firm, which completed the audit for the year 2015-16.

2. **Adequacy of Internal Control System:** Internal controls were not adequate as typographical error was noticed and depreciation was not charged correctly.

3. **System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification of fixed assets was completed for the year 2015-16 and no discrepancies were noticed in audit.

4. **System of Physical verification of inventory:** Physical verification of Inventory was completed for the year 2015-16 and no discrepancies were noticed in audit.

5. **Regularity in payment of statutory dues:** Statutory dues were paid regularly.

01/9/17

निदेशक/ केंद्रीय व्यय लेखा परीक्षा

DIRECTOR/ CEA

Management Responses to Final SAR of the Institute issued by C & AG for the F.Y. 2015-16.

S.NO.	Audit Report Ref No.	Audit Report	Management Response
Audit Report- A. General			
1	Para-1	The Institute had transferred Academic Receipts of ₹. 2.66 crore directly in the Corpus Fund (Schedule-1) from the Grant received and treated it as Grant utilized (Schedule-10). This had resulted in understatement of Unutilized Grants by ₹. 2.66 crore and also resulted in overstatement of Corpus Fund to the same extent.	As per the decision of the Board (Extract of Minutes was submitted during the audit) and clause 9.7 of draft DPR of the institute, PGP tuition fee collected during the year was transferred to Corpus Fund. However, in Annual Accounts of 2015-16, we exhibited transfer of PGP tuition fee from Sch-10 grant-in-aid to Sch-1 Capital/Corpus Fund, instead of from Income and Expenditure account as an excess of income over expenses transfer to Capital/Corpus Fund under Sch-1. Ultimately the corpus shown in Sch-1 and grants unutilized shown in Sch-3 are correct. There is neither overstatement of Corpus Fund nor understatement of grants unutilized balance.
2	Para-2	Provision was not made for Retirement Gratuity and Leave Encashment on Actuarial Valuation for NPS employees, as mandated in Accounting Standard-15.	The institutes commenced its functioning from 21 Sep 2015. All the employees were taken on contract basis for a period of one year only. As per policy of the institute, Earned leave will be credited only after completion of one year of service. Since, all the employees are on contract period of one year and also not completed one year of service as on 31 March 2106, provision is not applicable and hence not provided in the books of accounts. In respect of gratuity, no obligation on institute to pay gratuity before completion of contractual services for a

			period of 5 years. Further, there was no contract agreement for 5 year period with any of the employee. In view of the above, Actuarial Valuation is not applicable for the Financial Year 2015-16. Hence, no provision was made for retirement Gratuity and Leave Encashment.
B.	**Grants-in-aid**		
		Out of Grants-in-aid (Plan) of ` 13 crore received during the year, together with interest earned of ` 0.61 crore, totaling ` 13.61 crore, the Institute utilized a sum of ` 6.86 crore, leaving a balance of ` 6.75 crore unutilized as on 31st March 2016.	During the year revenue expenses incurred to the tune of Rs.4.70 crores and capital expenditure incurred to the tune of Rs.4.82 crores were met from Grants received from MHRD for Rs.13.00 crore and interest earned there on for Rs.0.62 crore. Since in I & E a/c, grants from MHRD transferred to meet revenue expenses from Sch-10 was exhibited ₹.2.04 crore instead of ₹.4.70 crore of total revenue expenses incurred during the Financial year 2016-17, the unutilized grants were undervalued. The undervalue amount is to the tune of PGP tuition fee of ₹2.66 crore. However, in Schedule-10 Annual Accounts (Revised) 2015-16, it was clearly exhibited in item A, B and c. Thus, unutilized balance as on 31 March 2016 was Rs.4.10 crore but not Rs.6.75 crore. Please ref. para 9.2 of Schedule-23 of Notes to Accounts. This is also inferred from the explanation given for para-1 above. The difference is on a/c of not considering revenue expenditure to the extent of PGP tuition fee of ₹.2.66 crore.

Annexure:			
		Adequacy of Internal Control System: Internal controls were not adequate as typographical error was noticed and depreciation was not charged correctly.	Typographical errors were rectified and the rounding of error in depreciation calculation from rupees to lakhs were also rectified. The rectified documents were submitted on 14 June 2017 to DG Office, Hyderabad.

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

आंध्रा बैंक स्कूल ऑफ बिजनेस बिल्डिंग, आंध्र विश्वविद्यालय कैम्पस, विशाखपट्टणम 530 003,
आंध्र प्रदेश, भारत

IIM VISAKHAPATNAM

Indian Institute of Management Visakhapatnam

Andhra Bank School of Business Building, Andhra University Campus, Visakhapatnam 530 003
Andhra Pradesh, India
Website: www.iimv.ac.in